

ACTA C.E.E/09 DE LA NOVENA SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 12 DE NOVIEMBRE DE 2024 DE LA COMISIÓN EJECUTIVA DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE GUANAJUATO.

Con fundamento en los artículos 35, 37 y 40 fracciones IV, V, IX, XI, XIII y XV de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, 10 y 11 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato y de los artículos 29 y 30 de los Lineamientos para el Funcionamiento y la Organización y de la Comisión Ejecutiva de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, se reunieron los integrantes de la Comisión Ejecutiva vía remota a través de la plataforma Zoom, siendo las 12 doce horas con 08 ocho minutos del día 12 doce de noviembre de 2024 dos mil veinticuatro, a efecto de celebrar la Octava Sesión Ordinaria de la Comisión Ejecutiva de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, conforme al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de asistencia y declaratoria de quórum legal;
- II. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día;
- III. Presentación, y en su caso, aprobación del acta de la sesión ordinaria de fecha 28 de octubre del 2024;
- IV. Informe de correspondencia;
- V. Presentación y bienvenida del Dr. Ramiro Daniel Sánchez Gayosso, integrante del Comité de Participación Ciudadana;
- VI. Presentación de avances en la integración del Plan Anual de Trabajo 2025 del Comité de Participación Ciudadana;
- VII. Asuntos Generales;
- VIII. Clausura de la sesión.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de asistencia y declaratoria de quórum legal;

Demian Blademir Guerrero	Encargado de Despacho de la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato
Alejandro Armando Ramírez Zamarripa	Integrante del Comité de Participación Ciudadana

Juana López Ayala	Integrante del Comité de Participación Ciudadana
Dolores Guadalupe Álvarez Orozco	Integrante del Comité de Participación Ciudadana
Ramiro Daniel Sánchez Gayosso	Integrante del Comité de Participación Ciudadana
Juana Isabel Ríos Gutiérrez	Secretaria de actas

El encargado de despacho de la Secretaría Técnica solicita se realice el pase de lista y la Secretaria de actas comunica que existe quórum legal para celebrar la Sesión, conforme al primer párrafo del artículo 37 de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato y el artículo 13 de los Lineamientos para la Organización y Funcionamiento de la Comisión Ejecutiva de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato.

El encargado de despacho de la Secretaría Técnica solicita continuar con el siguiente punto del orden del día.

II. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día.

Relativo a este punto la Secretaria de actas, procede a la lectura del orden del día, mismo que contiene los siguientes puntos:

- I. Lista de asistencia y declaratoria de quórum legal;*
- II. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día;*
- III. Presentación, y en su caso, aprobación del acta de la sesión ordinaria de fecha 28 de octubre del 2024;*
- IV. Informe de correspondencia;*
- V. Presentación y bienvenida del Dr. Ramiro Daniel Sánchez Gayosso, integrante del Comité de Participación Ciudadana;*
- VI. Presentación de avances en la integración del Plan Anual de Trabajo 2025 del Comité de Participación Ciudadana;*
- VII. Asuntos Generales;*
- VIII. Clausura de la sesión.*

El encargado de despacho de la Secretaría Técnica pone a consideración el orden del día y al no haber comentarios solicita someter a votación de los integrantes el Orden del día, así como la dispensa de la lectura de los documentos circulados previamente junto con la Convocatoria.

La Secretaria de actas somete a votación la aprobación del Orden del día.

CE/SE/12.11.2024/01

Se aprueba por unanimidad de votos el orden del día, así como la dispensa de la lectura de los documentos previamente circulados junto con la Convocatoria.

Agotado el punto del Orden del día, se continua con el siguiente:

III. Presentación y, en su caso, aprobación del acta de la sesión ordinaria de fecha 28 de octubre del 2024;

El encargado de despacho de la Secretaría Técnica pone a consideración el proyecto del Acta, por si alguien tiene comentarios correspondientes a este punto; y no habiendo comentarios el encargado de Despacho de la Secretaría Técnica solicita someter a votación el acta de la Sesión Extraordinaria del 28 de octubre del 2024.

La Secretaria de actas somete a votación la aprobación del acta de la Sesión Ordinaria de fecha 28 de octubre del 2024.

CE/SE/12.11.2024/02

Se aprueba por unanimidad el acta de la Sesión ordinaria de fecha 28 de octubre del 2024.

Agotado el punto del Orden del día, se continua con el siguiente:

IV. Informe de correspondencia;

Informa el encargado de despacho que de acuerdo con lo que se anexo con la convocatoria, da cuenta de dos oficios siendo: SEA/CE/016/2024 y SEA/CE/017/2024 dirigidos al Mtro. Giovanni Appendini Andrade y la Mtra. Juana López Ayala, respectivamente mediante los cuales se informó de la incorporación de sus votos particulares a la sesión del 10 de mayo de 2024. Se consulta si hay comentarios al respecto y al no haber comentarios se tiene por recibido el informe de la correspondencia.

Agotado el punto del orden del día, se continúa con el siguiente.

V. Presentación y bienvenida del Dr. Ramiro Daniel Sánchez Gayosso, integrante del Comité de Participación Ciudadana;

En el uso de la voz, el **Mtro. Demian Blademir Guerrero**, da la bienvenida al Dr. Ramiro, así mismo, el **Mtro. Ramiro Daniel Sánchez Gayosso** agradece las facilidades otorgadas para incorporarse al trabajo.

Agotado el punto del orden del día, se continúa con el siguiente.

VI. Presentación de avances en la integración del Plan Anual de Trabajo 2025 del Comité de Participación Ciudadana;

En el desahogo de este punto la **Dra. Dolores Guadalupe Álvarez Orozco**, realiza la presentación correspondiente, en la que refiere que en este punto se referirá a la planeación 2025-2030; en esta se permitirá dar seguimiento a los proyectos, siendo propios del Comité, independientemente de los miembros y presidencias que lo conforman.

Además, este elemento abonará a la rendición de cuentas y claridad en las atribuciones del Comité; específicamente se empezó a trabajar con un diagnóstico FODA que realiza el Mtro. Giovanni, se cambia la metodología a marco lógico, con una finalidad e alinearse a la metodología estatal, llevando a cabo a la fecha el análisis de los involucrados, árboles de problemas, árboles de soluciones, evaluación de propuestas y actualmente se encuentran en la etapa de creación de la matriz de marco lógico, que es la culminación de esta propuesta. Sin embargo; se presentará al público y a la Secretaría Ejecutiva, cuáles son los elementos sobre los que van a trabajar:

- Sistematización y monitoreo.
- Procesos participativos para actualizar la normativa.
- Programas específicos de vinculación.
- Gestión para facilitar la denuncia directa.
- Reforzar programa de observadores ciudadanos.
- Desarrollo la plataforma digital de comunicación.
- Gestión de mejoras para el monitoreo y seguimiento a denuncias.
- Intercambio de información con entidades federativas.
- Información homogénea de acuerdo a la LGTAIP.
- Elaboración de metodologías e indicadores de medición.
- Ampliación de canales de comunicación tradicionales y digitales.
- Incremento de presencia de medios.

- Incremento de eventos de difusión y análisis.

En el uso de la voz el **Mtro. Demian Blademir Guerreo**, agradece la información compartida, para tener una base objetiva de medición de resultados con la metodología desarrollada.

No habiendo más comentarios y agotado el punto del orden del día, se continúa con el siguiente.

VII. Asuntos Generales

En el desahogo de este punto la secretaria de actas da cuenta que no se tiene agendado asunto alguno.

Agotado el punto del orden del día, se continúa con el siguiente;

VI. Clausura de la sesión

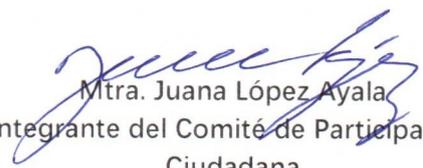
Enterados del alcance y no habiendo más asuntos por tratar, se da por concluida la Novena Sesión Ordinaria de la Comisión Ejecutiva de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, siendo las 12 doce horas con 25 veinticinco minutos del día de la fecha de inicio, firmando para constancia en todas sus fojas al margen y calce los que intervinieron en ella.



Mtro. Demian Blademir Guerreo
Encargado de Despacho de la Secretaría
Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema
Estatal Anticorrupción de Guanajuato



Mtro. Alejandro Armando Ramírez Zamarripa
Integrante del Comité de Participación
Ciudadana



Mtra. Juana López Ayala
Integrante del Comité de Participación
Ciudadana



Dra. Dolores Guadalupe Álvarez Orozco
Integrante del Comité de Participación
Ciudadana



Dr. Ramiro Daniel Sánchez Gayoso
Integrante del Comité de Participación
Ciudadana



Licda. Juana Isabel Ríos Gutiérrez
Secretaria de actas

