

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE GUANAJUATO

En la ciudad de Guanajuato, Guanajuato, siendo las **14:00 horas** del día **08 ocho de marzo del año 2024**, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Archivos en sus artículos 4° fracción XXXV, 11 fracción V, 50, 51, 52, 53 y 54, en correlación con el 4 fracción XXXII, 13 fracción V, 50, 51, 52, 53 y 54 de la Ley de Archivos del Estado de Guanajuato, 26 fracción II, 28, 29, 30, 31, 32 y 33 de las Reglas de Operación en Materia Archivística del Grupo Interdisciplinario para los sujetos obligados del Estado de Guanajuato y artículo 22, fracciones I, II, III, V, VII y VIII del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, encontrándonos en las instalaciones de esta Secretaría Ejecutiva con domicilio en calle Rosa 1-A, Esquina Carretera Guanajuato a Juventino Rosas Km 9 + 100 en la ciudad de Guanajuato, Guanajuato, código postal 36250, se reúnen los integrantes del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato a efecto de realizar su Primera Sesión Extraordinaria, con base en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaratoria de quórum legal;
2. Lectura y aprobación del orden del día;
3. Aprobación del acta de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, celebrada el día 06 seis de febrero del año 2024 dos mil veinticuatro.
4. Se informa sobre la actualización del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024;
5. Consideraciones generales sobre el Cuadro General de Clasificación Archivística de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, validado mediante Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario en fecha 23 veintitrés de junio del año 2023 dos mil veintitrés;
6. Actualización de instrumentos de Control y Consulta Archivística de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción;
7. Informe de los principales hallazgos en la primera supervisión en materia archivística 2024;
8. Presentación de los avances en la elaboración y/o actualización de inventarios documentales por expediente, del año 2018 al 2023;
9. Presentación del compendio de formatearía en materia archivística para el año 2024;
10. Asuntos generales;
11. Clausura de la sesión.

1.- Lista de Asistencia y declaratoria de quórum legal;

En este acto la C. Paola Giovanna González Muñoz, en su carácter de Presidente del Grupo Interdisciplinario de Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, procede al pase de lista de asistencia:

GRUPO INTERDISCIPLINARIO					
Nombre	Unidad Administrativa	Cargo en el Grupo Interdisciplinario	Asistencia		
Lic. Juana Isabel Ríos Gutiérrez	Coordinadora de Asuntos Jurídicos	Integrante del Grupo Interdisciplinario	Si		
Mtra. Florentina Rodríguez Ortega	Coordinadora de Planeación Institucional	Integrante del Grupo Interdisciplinario	Si		
Lic. Víctor Hugo López Álvarez	Coordinación de Análisis y Seguimiento a Recomendaciones no Vinculantes	Integrante del Grupo Interdisciplinario	Si		
Mtra. Cynthia Vanessa Zarate Torres	Autoridad Investigadora del Órgano Interno de Control	Integrante del Grupo Interdisciplinario	Si		
C.P. Eva Patricia Gómez Aguilar	Especialista Financiero y Contable de la Coordinación Administrativa	Integrante del Grupo Interdisciplinario	Si		
Lic. Ixchel Moreno Navarro	Especialista en Vinculación de la Dirección de Vinculación, Riesgos y Políticas Públicas	Integrante del Grupo Interdisciplinario	Si		
Ing. Luis Alberto Ramírez Ramírez	Especialista en Plataforma Digital de la Dirección de Gestión e Innovación Tecnológica	Integrante del Grupo Interdisciplinario	Si		
Lic. Laura Elizabeth López Juárez	Especialista administrativo	Secretaria del Grupo Interdisciplinario	Si		
Mtra. Paola Giovanna González Muñoz	Responsable de la Unidad de Transparencia y Coordinación de Archivo Institucional	Presidente del Grupo Interdisciplinario	Si		

La presidenta del Grupo Interdisciplinario confirma que se cuenta con la asistencia de la totalidad de los actuales integrantes, por lo que en apego a lo establecido en el artículo 29 de las Reglas de Operación en Materia Archivística del Grupo Interdisciplinario para los sujetos obligados del Estado de Guanajuato, se declara que existe quórum legal para sesionar.

Se extiende la bienvenida y agradecimiento de la participación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario a la primera sesión extraordinaria del año 2024, asimismo se informa que se tendrá como invitados con derecho a voz pero no a voto, a los titulares de las unidades administrativas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato que no forman parte del Grupo Interdisciplinario, con el objetivo de que tengan conocimiento de todos y cada uno de los acuerdos que se llevarán a cabo durante la presente sesión, entre los que se encuentran:

- Dr. Erik Gerardo Ramírez Serafín. – Secretario Técnico.
- Mtro. Demian Blademir Guerrero. – Director de Vinculación, Riesgos y Políticas Públicas.
- Lic. Jorge Luis Alberto Ramírez. – Director de Gestión e Innovación Tecnológica.
- Lic. María del Carmen Yebra Núñez. – Coordinadora Administrativa.
- Lic. Lorena Torres Guerra. – Titular del Órgano Interno de Control.

2.- Lectura y aprobación del orden del día;

La presidenta del Grupo Interdisciplinario cede el uso de la palabra a la Secretaria C. Laura Elizabeth López Juárez, por lo que solicita continuar con la lectura del orden del día. Acto seguido y continuando con el uso de la voz, señala el punto 10 del orden del día, relativo a los asuntos generales, por lo que en este momento solicita a los presentes informen si existe algún asunto adicional que deseen tratar, a efecto de señalarlo y agregarlo. Al no existir ninguna intervención se procede con la votación del orden del día.

Se somete a consideración de los integrantes el orden del día de la sesión, quienes lo aprueban por unanimidad de votos, continuando con el siguiente punto.

3.- Aprobación del acta de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, celebrada el día 06 seis de febrero del año 2024 dos mil veinticuatro;

Se somete a consideración de los integrantes, la aprobación del acta de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, celebrada el día 06 seis de febrero del año 2024 dos mil veinticuatro.

Acuerdo número GIS-01/2024. Se aprueba por unanimidad de votos el acta de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, celebrada el día 06 seis de febrero del año 2024 dos mil veinticuatro.

Se continúa con el siguiente punto del orden del día.

4.- Se informa sobre la actualización del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024;

La presidenta del Grupo Interdisciplinario informa que el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del año 2024 sufrió un ajuste respecto de las metas establecidas para su ejecución, específicamente en la línea estratégica 2 denominada "Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos", del cual deriva el objetivo: impulsar el manejo uniforme e integral de la administración de documentos para dar cumplimiento a la normativa archivística.

Por lo anterior se suprime la meta 8, denominada "Implementación de SIGAP (Sistema Automatizado para la Gestión Documental)," misma que contaba con dos actividades 1. recibir la capacitación para el uso y manejo del sistema y, 2. Implementación al interior del sujeto obligado.

En este sentido, solicita el uso de la voz del Dr. Erik G. Ramírez Serafín, Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, quien solicita a los presentes que con independencia de que se suprima dicha meta, las unidades administrativas deberán continuar con los trabajos en materia archivística respecto de los expedientes digitales e híbridos con los que se cuentan, así como aquellos que se continúen integrando para el año presente.

No habiendo mayores comentarios por parte de los presentes, se continúa con el siguiente punto del orden del día.

5.- Consideraciones generales sobre el Cuadro General de Clasificación Archivística de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, validado mediante Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario en fecha 23 veintitrés de junio del año 2023 dos mil veintitrés;

La Presidenta del Grupo Interdisciplinario informa a los presentes que tal y como se observó de manera general dentro de las supervisiones en materia archivística que se realizó por parte de la Coordinación

Calle Rosa 1-A Esquina Carretera Guanajuato a Juventino Rosas, 

Km 9 + 100, C.P. 36250, Guanajuato, Gto.

(473) 192-11-63, (473) 688-24-97 

contacto.sesea@guanajuato.gob.mx 

seseaguanajuato.org 

de Archivo Institucional durante el periodo comprendido entre el 12 doce de febrero al 08 ocho de marzo de 2024 dos mil veinticuatro, se debe dar tratamiento a los expedientes generados durante el año 2023 dos mil veintitrés bajo los Instrumentos de Control y Consulta Archivística validados en el año 2019 dos mil diecinueve.

Toda vez que el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) validado por el Grupo Interdisciplinario en fecha 23 veintitrés de junio del año 2023 dos mil veintitrés actualmente se encuentra en actualización, aunado a que dicho instrumento de control aún no cuenta con un Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) que lo complemente.

Finalmente, en uso de la voz el Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva indica que de conformidad con los principios y bases generales para la organización, conservación, administración y preservación homogénea previstos en la normativa en la materia, lo procedente es que los expedientes generados durante el año 2023, se continúen trabajando con los Instrumentos de Control y Consulta Archivística validados durante el año 2023 dos mil veintitrés, hasta en tanto se tengan aprobados por el Grupo Interdisciplinario el CGCA y el CADIDO actualizados.

Por lo anterior, los integrantes del Grupo Interdisciplinario solicitan que se establezca un tiempo pertinente para realizar los ajustes necesarios y dar atención a dicho requerimiento.

Acuerdo número GIS-02/2024. Se aprueba por unanimidad de votos de los integrantes del Grupo Interdisciplinario que a más tardar el día 20 veinte de marzo del presente año, los responsables de archivo de trámite informarán a la Coordinación de Archivo Institucional por medio de correo electrónico cuál será el periodo de tiempo que requerirán para realizar los ajustes necesarios en los expedientes generados durante el año 2023, aplicando los Instrumentos de Control y Consulta Archivística validados durante el año 2019 dos mil diecinueve.

En consecución con lo anterior se emite el siguiente acuerdo.

Acuerdo número GIS-03/2024. Por unanimidad de votos los integrantes del Grupo Interdisciplinario acuerdan que se suspendan provisionalmente los trabajos en materia archivística, hasta en tanto no sea aprobada la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística vigente al 23 veintitrés de junio del año 2023 dos mil veintitrés, y que sea validado el Catálogo de Disposición Documental respectivo.

Mx

Ahora bien, durante las supervisiones archivísticas que se llevaron a cabo por parte de la Coordinación del Archivo Institucional, se realizaron diversas observaciones y recomendaciones por parte de las unidades administrativas para la actualización y/o modificación de las series y/o subseries correspondientes.

En este sentido, se solicita a los responsables de archivo de trámite de las unidades administrativas para que remitan dichas observaciones debidamente justificadas para su incorporación en el CGCA y presentar la actualización para aprobación del Grupo Interdisciplinario durante la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario que se llevará a cabo en fecha 05 cinco de abril del año 2024 dos mil veinticuatro.

Acuerdo número GIS-04/2024. Se acuerda por unanimidad de votos de los integrantes del Grupo Interdisciplinario que la fecha límite para enviar a la Coordinación de Archivo Institucional las modificaciones al Cuadro de Clasificación Archivística de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, debidamente justificadas y fundamentadas, será el día 11 once de marzo de 2024 dos mil veinticuatro.

6.- Actualización de instrumentos de Control y Consulta Archivística de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato;

La presidenta informa las fechas en las que se tiene programado llevar a cabo estas actividades de actualización.

- 11 de marzo de 2024, recopilación de actualizaciones al Cuadro General de Clasificación Archivística de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato.
- 15 de marzo de 2024, recopilación de fichas de valoración técnica para la integración del Catálogo de Disposición Documental.
- 03 de abril de 2024, Mesa de trabajo con los integrantes del Grupo Interdisciplinario para la presentación de actualizaciones al CGCA y la integración del CADIDO.
- 05 de abril de 2024, celebración de la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario para validación y aprobación del CGCA actualizado y su respectivo CADIDO.
- 14 de junio de 2024, aprobación de los inventarios documentales actualizados al año 2023 durante la celebración de la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario.

No habiendo comentarios al respecto, se solicita a la Secretaría pasar al siguiente punto del orden del día.

Calle Rosa 1-A Esquina Carretera Guanajuato a Juventino Rosas, 

Km 9 + 100, C.P. 36250, Guanajuato, Gto.

(473) 192-11-63, (473) 688-24-97 

contacto.sesea@guanajuato.gob.mx 

seseaguanajuato.org 

7.- Informe de los principales hallazgos en la primera supervisión en materia archivística 2024;

La Presidenta informa que derivado a las supervisiones en materia archivística para verificar el avance en la organización de los archivos de trámite, del año 2018 al año 2024, a cada responsable de archivo de trámite se les envió el formato de supervisión en materia archivística junto con el dictamen de hallazgos y recomendaciones, con el objetivo de impulsar el manejo uniforme e integral de la administración de documentos para dar cumplimiento a la normativa archivística.

La Presidenta, que solicita a los integrantes del Grupo Interdisciplinario realizar las observaciones correspondientes, de no haber ninguna observación la presidenta solicita a la Secretaria continuar con el siguiente punto del orden del día.

8.-Presentación de los avances en la elaboración y/o actualización de inventarios documentales por expediente, del año 2018 al año 2023;

La Presidenta en una breve presentación informa a los integrantes del Grupo Interdisciplinario, los avances documentales por expediente de las unidades de archivo, derivado de la meta establecida en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 para la elaboración y actualización de los inventarios documentales por expediente del año 2018 al 2024, por lo que procede a realizar la presentación de los expedientes por unidad administrativa.

En este sentido, se informa que derivado del acuerdo número GIS-02/2024 de la presente sesión, se modificará el número de expedientes reportados para el año 2023 dos mil veintitrés.

Acuerdo número GIS-05/2024. Se acuerda que el número de expedientes reportados para el año 2023 dos mil veintitrés de todas las unidades administrativas se reporte como ND (no dato), derivado de los ajustes en el tratamiento archivístico que se deberá realizar en la aplicación de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.

Acuerdo número GIS-06/2024. Se acuerda que una vez que se informe el periodo necesario para el tratamiento archivístico de los expedientes correspondientes al año 2023, las unidades administrativas estarán en posibilidad de actualizar el número de expedientes correspondientes a dicho periodo.

La Presidenta, que solicita a los integrantes del Grupo Interdisciplinario realizar las observaciones correspondientes, de no haber ninguna observación la presidenta solicita a la Secretaria continuar con el siguiente punto del orden del día.

9.- Presentación del compendio de formatearía en materia archivística para el año 2024;

La Presidenta en una breve presentación, hace la propuesta de los formatos que se utilizaran para llevar a cabo las actividades en materia archivística, así como el llenado correcto en los apartados de cada formato.

La Secretaria cede el uso de la palabra a la **Mtra. Florentina Rodríguez Ortega**, Coordinadora de Planeación Institucional quien considera que se deben realizar ajustes con respecto a efecto de homologar el compendio de formatearía en materia archivística en todas las unidades de archivo, como prevención a futuras revisiones u observaciones que se puedan hacer al archivo institucional.

La Secretaria cede el uso de la palabra al **Mtro. Demian Blademir Guerrero**, titular de la Dirección de Vinculación, Riesgos y Políticas Públicas, quien recomienda a los integrantes del Grupo Interdisciplinario utilizar el Manual de Identidad Visual Institucional de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato y de esta manera realizar dicha homologación en la formatería.

La Presidenta solicita a la Secretaria, someter a consideración a los integrantes del Grupo Interdisciplinario, dicha la propuesta.

Acuerdo número GIS-07/2024. Se acuerda por unanimidad de votos homologar el compendio de formatearía en materia archivística bajo el criterio del Manual de Identidad Visual Institucional de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, integrando un instructivo específico para cada formato, misma que deberá ser enviada por parte de la responsable de la Coordinación de Archivo Institucional a los integrantes del Grupo Interdisciplinario, el día 13 trece de marzo de 2024 dos mil veinticuatro, quienes tendrán como plazo hasta el día 15 quince de marzo para realizar las observaciones y recomendaciones correspondientes para su ajuste.

Finalmente, se informa por parte de la Presidenta del Grupo que las aportaciones del Grupo Interdisciplinario serán de utilidad para la mejora de dichos formatos, mientras que su validación se realizará por parte del Secretario Técnico de la SESEA.

m^x

Se continúa con el siguiente punto del orden del día.


11.- Asuntos Generales;

La presidenta del Grupo Interdisciplinario de la SESEA, informa que no se presentó ningún asunto general, por lo queda agotado dicho punto.

12.- Clausura de la sesión.


No habiendo otro asunto que tratar y agotados los puntos del orden del día, se da por clausurada la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario, de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato siendo las **15:40** horas del día 08 ocho de marzo de 2024 dos mil veinticuatro, firmándola al calce y al margen, los que en ella intervinieron.

Integrante del Grupo Interdisciplinario




Lic. Juana Isabel Ríos Gutiérrez
Coordinadora de Asuntos Jurídicos

Integrante del Grupo Interdisciplinario



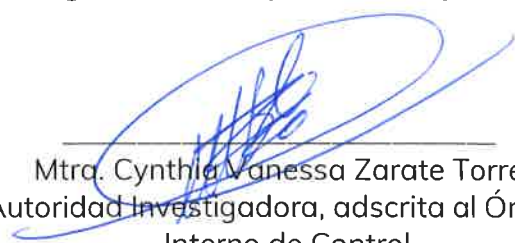
Mtra. Florentina Rodríguez Ortega
Coordinadora de Planeación Institucional

Integrante del Grupo Interdisciplinario



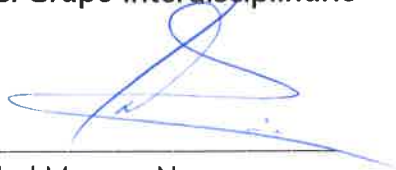
Lic. Víctor Hugo López Álvarez
Coordinación de Análisis y Seguimiento
a Recomendaciones no Vinculantes

Integrante del Grupo Interdisciplinario



Mtra. Cynthia Vanessa Zarate Torres
Autoridad Investigadora, adscrita al Órgano
Interno de Control

Integrante del Grupo Interdisciplinario



Lic. Ixchel Moreno Navarro
Especialista en Vinculación Institucional
adscrita a la Dirección de Vinculación, Riesgos
y Políticas Públicas

Integrante del Grupo Interdisciplinario



Ing. Luis Alberto Ramírez Ramírez
Especialista en Plataforma Digital, adscrito a
la Dirección de Gestión e Innovación
Tecnológica

Integrante del Grupo Interdisciplinario



C.P. Eva Patricia Gómez Aguilar
Especialista Financiero y Contable de la
Coordinación Administrativa

Secretaria del Grupo Interdisciplinario



Lic. Laura Elizabeth López Juárez
Especialista Administrativo, adscrita al
Despacho de la Secretaría Técnica

Presidenta del Grupo Interdisciplinario



Mtra. Paola Giovanna González Muñoz
Responsable de la Unidad de Transparencia
y Coordinación de Archivo Institucional

La presente hoja de firmas corresponde al acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, celebrada en día 08 ocho del mes de marzo de 2024 dos mil veinticuatro.