

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE GUANAJUATO

En la ciudad de Guanajuato, Guanajuato, siendo las **14:00 horas** del día **06 seis de febrero del año 2024**, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Archivos en sus artículos 4° fracción XXXV, 11 fracción V, 50, 51, 52, 53 y 54, en correlación con el 4 fracción XXXII, 13 fracción V, 50, 51, 52, 53 y 54 de la Ley de Archivos del Estado de Guanajuato, 26 fracción I, 28, 29, 30, 31, 32 y 33 de las Reglas de Operación en Materia Archivística del Grupo Interdisciplinario para los sujetos obligados del Estado de Guanajuato y artículo 22, fracciones I, II, III, V, VII y VIII del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, encontrándonos en las instalaciones de esta Secretaría Ejecutiva con domicilio en calle Rosa 1-A, Esquina Carretera Guanajuato a Juventino Rosas Km 9 + 100 en la ciudad de Guanajuato, Guanajuato, código postal 36250, se reúnen los integrantes del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato a efecto de realizar su Primera Sesión Ordinaria, con base en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaratoria de quórum legal;
2. Lectura y Aprobación del orden del día;
3. Se realiza la presentación de la C. Paola Giovanna González Muñoz, como Responsable de la Coordinación de Archivo Institucional de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, lo cual se notificó a la Dirección General del Archivo General del Estado de Guanajuato, en fecha 26 veintiséis de enero de 2024 dos mil veinticuatro mediante Oficio SEA/SE/003/2024, en este sentido, fungirá dentro del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva, como Presidente;
4. Se presenta el calendario de sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato del año 2024 dos mil veinticuatro, para su validación y aprobación;
5. Se presenta el Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato.
6. Se presenta el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, para su conocimiento, y las metas para su cumplimiento;
7. Designación y/o ratificación de nombramientos oficiales para la conformación del Sistema Institucional de Archivo, y elaboración y actualización de los directorios del Sistema Institucional de Archivos;

8. Comunicación sobre el inicio de supervisiones en materia archivística para verificar el avance en la organización de los archivos de trámite, del año 2018 al 2024;
9. Elaboración y/o actualización de inventarios documentales por expediente, del año 2018 al 2024;
10. Actualización de Instrumentos de Control y Consulta Archivística de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato;
11. Asuntos generales;
12. Clausura de la sesión.

1.- Lista de Asistencia y declaratoria de quórum legal.

En este acto la C. Paola Giovanna González Muñoz, en su carácter de Presidente del Grupo Interdisciplinario de Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, procede al pase de lista de asistencia:

GRUPO INTERDISCIPLINARIO				
Nombre	Unidad Administrativa	Cargo en el Grupo Interdisciplinario	Grupo	Asistencia
Lic. Juana Isabel Ríos Gutiérrez	Coordinadora de Asuntos Jurídicos	Integrante del Grupo Interdisciplinario	Grupo	Si
Mtra. Florentina Rodríguez Ortega	Coordinadora de Planeación Institucional	Integrante del Grupo Interdisciplinario	Grupo	Si
Lic. Víctor Hugo López Álvarez	Coordinación de Análisis y Seguimiento a Recomendaciones Vinculantes	Integrante del Grupo Interdisciplinario	Grupo	Si
Mtra. Cynthia Vanessa Zarate Torres	Autoridad Investigadora del Órgano Interno de Control	Integrante del Grupo Interdisciplinario	Grupo	Si
C.P. Eva Patricia Gómez Aguilar	Especialista Financiero y Contable de la Coordinación Administrativa	Integrante del Grupo Interdisciplinario	Grupo	Si
Lic. Ixchel Moreno Navarro	Especialista en Vinculación de la Dirección de Vinculación, Riesgos y Políticas Públicas	Integrante del Grupo Interdisciplinario	Grupo	Si

Ing. Luis Alberto Ramírez Ramírez	Especialista en Plataforma Digital de la Dirección de Gestión e Innovación Tecnológica	Integrante del Grupo Interdisciplinario	Si
Mtra. Paola Giovanna González Muñoz	Responsable de la Unidad de Transparencia y Coordinación de Archivo Institucional	Presidente del Grupo Interdisciplinario	Si

La presidenta del Grupo Interdisciplinario confirma que cuentan con la asistencia de la totalidad de los actuales integrantes, por lo que en apego a lo establecido en el artículo 29 de las Reglas de Operación en Materia Archivística del Grupo Interdisciplinario para los sujetos obligados del Estado de Guanajuato, se declara que existe quórum legal para sesionar.

La presidenta del Grupo Interdisciplinario da la bienvenida y agradece su participación a los integrantes del Grupo Interdisciplinario a la primera sesión ordinaria del año 2024.

2.- Lectura y aprobación del orden del día. La presidenta del Grupo Interdisciplinario procede a realizar la lectura del orden del día. Acto seguido y continuando con el uso de la voz, señala el punto 11 del orden del día, relativo a los asuntos generales, por lo que en este momento solicita a los presentes informen si existe algún asunto adicional que deseen tratar, a efecto de señalarlo y agregarlo. Al no existir ninguna intervención se procede con la votación del orden del día.

Se somete a consideración de los integrantes el orden del día de la sesión, quienes lo aprueban por unanimidad de votos, continuando con el siguiente punto.

3.- Se realiza la presentación de la C. Paola Giovanna González Muñoz, como Responsable de la Coordinación de Archivo Institucional de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, lo cual se notificó a la Dirección General del Archivo General del Estado de Guanajuato, en fecha 26 veintiséis de enero de 2024 dos mil veinticuatro mediante Oficio SEA/SE/003/2024, en este sentido, fungirá dentro del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva

Documental que se anexa en copia simple a la presente acta.

Así mismo, se informa que mediante Oficio SEA/SE/082/2024, se realiza la formalización del nombramiento de la C. Paola Giovanna González Muñoz como Presidente del Grupo Interdisciplinario, acuse anexo en copia simple.

4.- Se presenta el calendario de sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato del año 2024 dos mil veinticuatro, para su validación y aprobación.

La presidenta del Grupo Interdisciplinario informa que en el año 2024, se celebrarán cuatro sesiones ordinarias, comenzando por la presente, agendadas en la propuesta del calendario de sesiones que se envió de manera digital con la emisión de la convocatoria a la presente sesión, de conformidad con la calendarización que se aprobó en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, particularmente lo concerniente a las actividades integradas en la línea estratégica denominada Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario.

Es así, que solicita a los integrantes del Grupo Interdisciplinario realizar las observaciones correspondientes, o en su caso, realizar la aprobación por votación.

Acuerdo número GIS-01/2024. Se aprueba por unanimidad de votos el calendario de sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato para el año 2024.

5.- Se presenta el Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato.

La presidenta les informa a los integrantes del Grupo Interdisciplinario sobre el porcentaje de cumplimiento de cada una de las metas previstas para lograr los objetivos establecidos en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del año 2023, mismos que tienen relación directa con las actividades calendarizadas para el año 2024.

6.- Se presenta el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, para su conocimiento y las metas para su cumplimiento.

Respecto a este punto, la Presidenta del Grupo Interdisciplinario presenta el documento aprobado del Programa Anual de Desarrollo Archivístico del año 2024, mismo que se encuentra actualizado en el Portal Institucional de la SESEA, para su consulta.

Se realiza especial énfasis en el cronograma de actividades para su cumplimiento, enfatizando sobre aquellos objetivos y metas que derivan de las atribuciones establecidas para la operatividad del Grupo Interdisciplinario, siendo las siguientes:

- Objetivo: Impulsar el manejo uniforme e integral de la administración de documentos para dar cumplimiento a la normativa archivística.

Meta 1: Instalación y/o actualización del Sistema Institucional de Archivo (SIA). Misma que tiene relación directa con el punto 7, de la convocatoria emitida para la celebración de la presente sesión.

Meta 2. Verificar el avance en la organización de los archivos de trámite. Misma que tiene relación directa con el punto 8, de la convocatoria emitida para la celebración de la presente sesión.

Meta 3. Elaborar y/o actualizar el inventario documental por expediente de octubre 2018 a 2024. Misma que tiene relación directa con el punto 9, de la convocatoria emitida para la celebración de la presente sesión.

- Objetivo: Operar el Grupo Interdisciplinario, para realizar la elaboración y/o actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística (ICCAS).

Meta 1: Instalar el Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato. Misma que tiene relación directa con el punto 7, de la convocatoria emitida para la celebración de la presente sesión.

Meta 2: Elaborar y/o actualizar ICCAS. Misma que tiene relación directa con el punto 10, de la convocatoria emitida para la celebración de la presente sesión.

Finalmente, se solicita que de todos los expedientes que integran los archivos de trámite y el archivo de concentración de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Guanajuato, por área administrativa se vayan identificando aquellos expedientes que se encuentran de manera digital, los que son mixtos y los que únicamente se encuentran de forma física, lo cual se facilitará con la integración de los inventarios documentales, a efecto de ir contemplando un proyecto institucional de digitalización al interior de la Secretaría Ejecutiva.

Acuerdo número GIS-02/2024. Los integrantes del Grupo Interdisciplinario gestionarán al interior de sus unidades administrativas, mediante los responsables de archivo de trámite, la identificación de los expedientes que se encuentren digitalizados, mixtos, o en su caso físicos, al momento de integrar los inventarios documentales.

7.- Designación y/o ratificación de nombramientos oficiales para la conformación del Sistema Institucional de Archivo, y elaboración y actualización de los directorios del Sistema Institucional de Archivos.

En este punto, se informa a los presentes que se comenzará con la actualización de los nombramientos correspondientes a los integrantes del Grupo Interdisciplinario, en consecución a la meta 1, del objetivo "Instalar el Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato".

Acuerdo número GIS-03/2024. Los integrantes del Grupo Interdisciplinario gestionarán la emisión de su nombramiento actualizado, a efecto de formalizar su integración.

Por otra parte, se emitirá una solicitud a los titulares de cada una de las unidades administrativas que integra la SESEA, a efecto de que se gestione dentro de cada unidad administrativa el nombramiento de los integrantes del Sistema Institucional de Archivo (SIA), es decir, responsable de la Unidad de Correspondencia, responsables de archivos de trámite, responsable de la Coordinación del Archivo Institucional, concatenando lo anterior, con el cumplimiento a la actividad prevista en la meta 1 del Objetivo "Impulsar el manejo uniforme e integral de la administración de documentos para dar cumplimiento a la normativa archivística".

Acuerdo número GIS-04/2024. La Coordinación de Archivo Institucional emitirá una solicitud a los titulares de cada unidad administrativa, a efecto de que se gestione la ratificación, o en su caso actualización de los nombramientos de los integrantes del Sistema Institucional de Archivo (SIA).

8.- Comunicación sobre el inicio de supervisiones en materia archivística para verificar el avance en la organización de los archivos de trámite, del año 2018 a 2024.

Tomando como punto de partida el ejercicio de supervisiones archivísticas que la Coordinación de Archivo Institucional realizó en conjunto con el Órgano Interno de Control de la Secretaría Ejecutiva durante el año 2023, se dará seguimiento al acompañamiento de las unidades administrativas, para la clasificación, organización y archivo de los expedientes correspondientes al periodo comprendido entre el 2018 y hasta el 2024.

Esta actividad se realiza en concatenación con otra de las actividades establecidas para el cumplimiento del objetivo plasmado en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, correspondiente a la línea estratégica de capacitación, con el objetivo de homologar los procesos y procedimientos en materia de archivo dentro de todas las unidades administrativas.

Asimismo, se llevará a cabo de manera conjunta con la actividad inserta dentro del punto 9 de la presente convocatoria, denominada elaboración y/o actualización de inventarios documentales por expediente, del año 2018 al 2024.

Acuerdo número GIS-05/2024. La Coordinación de Archivo Institucional comunicará a los representantes del Sistema Institucional de Archivo sobre la apertura del periodo para comenzar con las supervisiones archivísticas, por lo cual se compartirá un calendario para que de manera ordenada los responsables de archivo de trámite informen sobre la fecha y hora en que podrán atender dichas supervisiones.

9.- Elaboración y/o actualización de inventarios documentales por expediente, del año 2018 al 2024.

Respecto a este punto, la Presidenta del Grupo Interdisciplinario informa que a efecto de estandarizar la integración de dichos instrumentos de consulta archivística, se proveerá a todos los representantes del Sistema Institucional de Archivo el formato actualizado para la integración del inventario, mismo que se presenta y se realiza un ejercicio para su llenado, a efecto de detonar las dudas correspondientes.

Acuerdo número GIS-06/2024. Los integrantes del Grupo Interdisciplinario gestionarán al interior de sus unidades administrativas, mediante los responsables de archivo de trámite, el llenado del formato de inventario documental por año, que para tal efecto se les proporcionará un formato estándar, que se actualizará con la información correspondiente a cada uno de los expedientes con los que cuentan en sus archivos de trámite.

10.- Actualización de Instrumentos de Control y Consulta Archivística de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato.

En este punto, la Presidenta del Grupo Interdisciplinario les informa que si bien, mediante la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, celebrada en fecha 23 veintitrés de junio de 2023 dos mil veintitrés, se realizó la aprobación de la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística de la SESEA, y mediante la emisión de ACUERDO MODIFICATORIO de fecha 30 treinta de junio de 2023 dos mil veintitrés, aprobado en la Segunda Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la SESEA, se actualiza dicho instrumento, ha quedado pendiente la actualización del Catálogo de Disposición Documental.

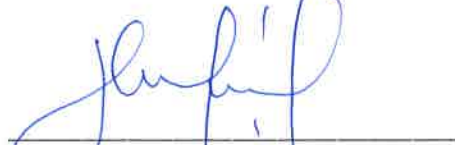
En este sentido, y a efecto de que se realice un trabajo integral, se solicita que previo a la continuación de la actualización del Catálogo de Disposición Documental, se realice una revisión exhaustiva sobre los tipos documentales que se generan en cada una de las unidades productoras de archivo, a efecto de realizar observaciones y propuestas de actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística aprobado en el año 2023.

Acuerdo número GIS-07/2024. Los integrantes del Grupo Interdisciplinario gestionarán al interior de sus unidades administrativas, mediante los responsables de archivo de trámite, la revisión sobre los tipos documentales que se generan en cada una de las unidades productoras de archivo, a efecto de realizar las observaciones pertinentes y propuestas de actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística aprobado en el año 2023.

11.- Asuntos Generales. La presidenta del Grupo Interdisciplinario de la SESEA, informa que no se presentó ningún asunto general, por lo queda agotado dicho punto.

12.- Clausura de la sesión. No habiendo otro asunto que tratar y agotados los puntos del orden del día, se da por clausurada la primera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario, de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato a las 15:10 horas del día 06 seis de febrero de 2024 dos mil veinticuatro, firmándola al calce y al margen, los que en ella intervinieron.

Integrante del Grupo Interdisciplinario



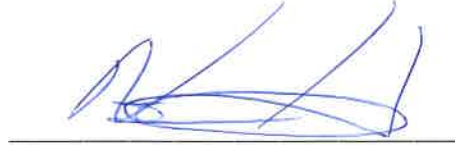
Lic. Juana Isabel Ríos Gutiérrez
Coordinadora de Asuntos Jurídicos

Integrante del Grupo Interdisciplinario



Mtra. Florentina Rodríguez Ortega
Coordinadora de Planeación Institucional

Integrante del Grupo Interdisciplinario



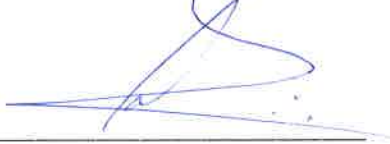
Lic. Víctor Hugo López Álvarez
Coordinación de Análisis y Seguimiento
a Recomendaciones no Vinculantes

Integrante del Grupo Interdisciplinario



Mtra. Cynthia Vanessa Zarate Torres
Autoridad Investigadora, adscrita al
Órgano Interno de Control

Integrante del Grupo Interdisciplinario



Lic. Ixchel Moreno Navarro, Especialista
en Vinculación Institucional adscrita a la
Dirección de Vinculación, Riesgos y
Políticas Públicas

Integrante del Grupo Interdisciplinario



Ing. Luis Alberto Ramírez Ramírez
Especialista en Plataforma Digital,
Adscrito a la Dirección de Gestión e
Innovación Tecnológica

Presidente del Grupo Interdisciplinario



Mtra. Paola Giovanna González Muñoz
Responsable de la Unidad de Transparencia y
Coordinación de Archivo Institucional

La presente hoja de firmas corresponde al acta de la primera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, celebrada en día 06 seis del mes de febrero de 2024 dos mil veinticuatro.

