

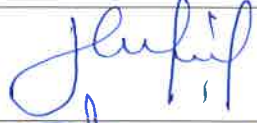
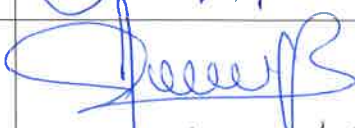


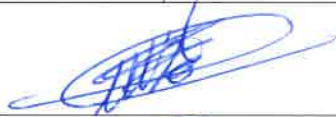




MINUTA DE REUNIÓN DE TRABAJO DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE GUANAJUATO

Lugar:	Sala de Juntas de la SESEA	Fecha:	04 de abril de 2024	Hora inicio:	14:00 hrs
				Hora conclusión:	15:18 hrs
Modalidad de reunión	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial				
Orden del día:					
<ul style="list-style-type: none"> I. Lista de asistencia y declaratoria de quórum legal; II. Presentación de la propuesta de actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato. III. Presentación del avance en la integración del Catálogo de Disposición Documental de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato. IV. Clausura de la reunión de trabajo. 					
Puntos desarrollados:					
1	<p>La presidenta del Grupo Interdisciplinario procede a agradecer la asistencia de los presentes y comienza con el pase de lista.</p> <p>Una vez verificado que todos los integrantes del Grupo Interdisciplinario se encuentran presentes, procede a realizar la declaratoria de quórum legal y solicita a la Lic. Laura Elizabeth López Juárez, secretaria del Grupo Interdisciplinario dar lectura al siguiente punto del orden del día.</p>				
2	<p>Para dar atención a la presentación de la propuesta de actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, la presidenta del Grupo Interdisciplinario procede a proyectar el instrumento con las actualizaciones solicitadas por cada una de las Unidades Administrativas.</p> <p>Se explica brevemente el proceso de integración de todas y cada una de las actualizaciones (justificadas y fundamentadas), comenzando por la recepción de las solicitudes que fueron revisadas, analizadas e integradas de manera conjunta entre los responsables de los archivos de trámite, la Coordinación de Archivo Institucional y los titulares de las unidades administrativas de la SESEA.</p>				

	<p>Una vez que se acordó por parte de los titulares de las unidades administrativas la conformidad con dichas actualizaciones, la Coordinación de Archivo Institucional procedió a proyectarlas en el documento que se procede a presentar.</p> <p>La presidenta del Grupo Interdisciplinario presenta, justifica y fundamenta todas y cada una de las actualizaciones, solicitando en diversos puntos el complemento y confirmación de la información con los presentes, de acuerdo con las series y subseries que les corresponden a sus unidades administrativas.</p> <p>Durante el proceso de revisión, se realiza la precisión de dos asuntos: el primero correspondiente a las series de la Dirección de Vinculación, Riesgos y Políticas Públicas en la subsección 3. Políticas públicas para la prevención y combate a la corrupción, respecto del diseño, implementación, seguimiento y evaluación de políticas públicas, y el segundo respecto de la recomendación para el ajuste en la denominación de la serie del Órgano Interno de Control "<i>Integración de expedientes de investigación de presunta responsabilidad administrativa de los servidores públicos de la Secretaría Ejecutiva</i>".</p> <p>En este sentido, se acuerda que los integrantes del Grupo Interdisciplinario representantes de la Dirección de Vinculación, Riesgos y Políticas Públicas y Órgano Interno de Control verificarán dichos ajustes con su titular. La Presidenta del Grupo solicita que derivado de que la celebración de la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario se llevará a cabo el día 05 cinco de abril de 2024, se solicita que a más tardar a las 12 doce horas de dicha data le sea informada las determinaciones que se tomen al respecto, para incorporar las actualizaciones, en su caso.</p> <p>Se finaliza con dicho punto y se procede a dar continuidad al tercer punto del orden del día.</p>
3	<p>Respecto de la presentación del avance en la integración del Catálogo de Disposición Documental de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, con fundamento en el artículo 50 y 51 de la Ley de Archivos del Estado de Guanajuato, la presidenta procede a presentar el Plan de Trabajo del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato 2024, así como el anexo único correspondiente al cronograma de cumplimiento.</p> <p>El Plan de Trabajo es el documento que con fundamento en el artículo 51 de la Ley de Archivos del Estado de Guanajuato se debe integrar por parte del Grupo Interdisciplinario durante el proceso de elaboración del catálogo de disposición documental, para la elaboración de fichas técnicas de valoración documental y su</p>

	<p>validación por parte de los integrantes.</p> <p>En cuanto al cuerpo del documento no existen observaciones de contenido, ahora bien, respecto al cronograma de cumplimiento de las acciones previstas para el cumplimiento de los objetivos establecidos, se realiza la solicitud para actualizar la calendarización de la acción número 5 de la meta 2: Elaborar y/o actualizar ICCAS, correspondiente a: "5. Actualizar periódicamente la información de los inventarios documentales de los archivos de trámite".</p> <p>Específicamente, relativo a la calendarización de la primera actualización de los inventarios documentales de los archivos de trámite del año 2024, se conviene el cambio de la primera semana del mes de julio, a la tercera semana del mes de julio de 2024, antes de que los servidores públicos de la SESEA tomen los días de asueto establecido por la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración de Gobierno del Estado de Guanajuato como semana institucional.</p> <p>En este tenor, se somete a deliberación de los presentes la fecha de la segunda reunión de trabajo del Grupo Interdisciplinario, a efecto de preparar la validación de las fichas técnicas que para tal fecha ya deben estar revisadas y autorizadas por los responsables de archivo de trámite y los titulares de las Unidades Administrativas en colaboración con la Coordinación de Archivo Institucional, así como la fecha para la celebración de una segunda sesión extraordinaria, quedando como sigue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 03 tres de mayo de 2024, segunda reunión de trabajo del Grupo Interdisciplinario de la SESEA. • 09 nueve de mayo de 2024, segunda sesión extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la SESEA. 	
4	Se concluye la reunión de trabajo del Grupo Interdisciplinario a las 15:18 horas del día de su inicio.	
Asistentes		
No.	Nombre	Firma
1	Ing. Luis Alberto Ramírez Ramírez Integrante del Grupo Interdisciplinario	
2	Lic. Ixchel Moreno Navarro Integrante del Grupo Interdisciplinario	

3	Lic. Juana Isabel Ríos Gutiérrez Integrante del Grupo Interdisciplinario	
4	Mtra. Florentina Rodríguez Ortega Integrante del Grupo Interdisciplinario	
5	Lic. Víctor Hugo López Álvarez Integrante del Grupo Interdisciplinario	
6	C.P. Eva Patricia Gómez Aguilar Integrante del Grupo Interdisciplinario	
7	Mtra. Cynthia Vanessa Zarate Torres Integrante del Grupo Interdisciplinario	
8	Lic. Laura Elizabeth López Juárez Secretaria del Grupo Interdisciplinario	
9	Mtra. Paola Giovanna González Muñoz Presidenta del Grupo Interdisciplinario	

La presente hoja de firmas corresponde a la minuta de la primera reunión de trabajo del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, realizada el día 04 cuatro del mes de abril de 2024 dos mil veinticuatro.