

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE GUANAJUATO

En la ciudad de Guanajuato, Guanajuato, siendo las **14:00 horas** del día **25 veinticinco de julio del año 2024**, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Archivos en sus artículos 4° fracción XXXV, 11 fracción V, 50, 51, 52, 53 y 54, en correlación con el 4 fracción XXXII, 13 fracción V, 50, 51, 52, 53 y 54 de la Ley de Archivos del Estado de Guanajuato, 26 fracción II, 28, 29, 30, 31, 32 y 33 de las Reglas de Operación en Materia Archivística del Grupo Interdisciplinario para los sujetos obligados del Estado de Guanajuato y artículo 22, fracciones I, II, III, V, VII y VIII del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, encontrándonos en las instalaciones de esta Secretaría Ejecutiva con domicilio en calle Rosa 1-A, Esquina Carretera Guanajuato a Juventino Rosas Km 9 + 100 en la ciudad de Guanajuato, Guanajuato, se reúnen los integrantes del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato a efecto de realizar la Segunda Sesión Extraordinaria, con base en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaratoria de quórum legal;
2. Lectura y aprobación del orden del día;
3. Aprobación del acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, celebrada el día 14 catorce de junio del año 2024 dos mil veinticuatro;
4. Aprobación de la minuta de Reunión de Trabajo del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, realizada el día 11 once de julio del año 2024 dos mil veinticuatro;
5. Informe de alineación del Cuadro General de Clasificación Archivística validado en fecha 23 veintitrés de junio del año 2023 y actualizado en fecha 05 cinco de abril de 2024, al estándar de competencia EC0888.01 "Coordinación normativa y operativa de la administración de archivos y la gestión documental del Sistema Institucional de Archivos";
6. Validación, en su caso, del formato de las fichas técnicas de valoración documental, para la implementación de los criterios establecidos en el estándar de competencia EC0888.01 "Coordinación normativa y operativa de la administración de archivos y la gestión documental del Sistema Institucional de Archivos";
7. Validación, en su caso, de la propuesta del Catálogo de Disposición Documental de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, correspondiente al Cuadro General de Clasificación Archivística validado en fecha 23 veintitrés de junio del año 2023 y actualizado en fecha 05 cinco de abril de 2024;

Calle Rosa 1-A Esquina Carretera Guanajuato a Juventino Rosas, 

Km 9 + 100, C.P. 36250, Guanajuato, Gto.

(473) 192-11-63, (473) 688-24-97 

contacto.sesea@guanajuato.gob.mx 

seseaguanajuato.org 

8. Presentación del documento de trabajo que integra la Guía de Archivo Documental (GAD) para la verificación del cumplimiento los criterios previstos por el estándar de competencia EC0888. .01 "Coordinación normativa y operativa de la administración de archivos y la gestión documental del Sistema Institucional de Archivos";
9. Informe de la actualización de los inventarios documentales generales por unidad administrativa actualizados al año 2023, conforme los criterios previstos por el estándar de competencia EC0888. .01 "Coordinación normativa y operativa de la administración de archivos y la gestión documental del Sistema Institucional de Archivos";
10. Informe de la operatividad del archivo de concentración, en cuanto a la atención de las solicitudes de transferencia primaria;
11. Clausura de la sesión.

1.- Lista de Asistencia y declaratoria de quórum legal;

En este acto se solicita a la C. Laura Elizabeth López Juárez, en su carácter de Secretaria del Grupo Interdisciplinario de Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, proceder al pase de lista de asistencia:

GRUPO INTERDISCIPLINARIO				
Nombre	Denominación de puesto	Nombramiento en el Grupo Interdisciplinario		Asistencia
Lic. Adrián Manuel Ramírez Vázquez	Analista Jurídico de la Coordinación de Asuntos Jurídicos	Integrante del Grupo Interdisciplinario	Grupo Interdisciplinario	Si
Mtra. Florentina Rodríguez Ortega	Coordinadora de Planeación Institucional	Integrante del Grupo Interdisciplinario	Grupo Interdisciplinario	Si
Lic. Víctor Hugo López Álvarez	Coordinación de Análisis y Seguimiento a Recomendaciones no Vinculantes	Integrante del Grupo Interdisciplinario	Grupo Interdisciplinario	Si
C.P. Eva Patricia Gómez Aguilar	Especialista Financiero y Contable de la Coordinación Administrativa	Integrante del Grupo Interdisciplinario	Grupo Interdisciplinario	No
Lic. Ixchel Moreno Navarro	Especialista en Vinculación de la Dirección de Vinculación, Riesgos y Políticas Públicas	Integrante del Grupo Interdisciplinario	Grupo Interdisciplinario	Si
Lic. Alfonso Emir García Mujica	Especialista Técnico de la Dirección de Gestión e Innovación Tecnológica	Integrante del Grupo Interdisciplinario	Grupo Interdisciplinario	Si
Lic. Laura Elizabeth López Juárez	Asistente del Despacho de la Secretaría Técnica	Secretaria del Grupo Interdisciplinario	Grupo Interdisciplinario	Si
Mtra. Paola Giovanna González Muñoz	Responsable de la Unidad de Transparencia y Coordinación de Archivo Institucional	Presidenta del Grupo Interdisciplinario	Grupo Interdisciplinario	Si

La presidenta del Grupo Interdisciplinario confirma que se cuenta con la asistencia de la mayoría de los actuales integrantes, por lo que en apego a lo establecido en el artículo 29 de las Reglas de Operación en Materia Archivística del Grupo Interdisciplinario para los sujetos obligados del Estado de Guanajuato, se declara que existe quórum legal para sesionar.

Se extiende la bienvenida y agradecimiento de la participación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario a la segunda sesión extraordinaria del año 2024.

2.- Lectura y aprobación del orden del día;

La presidenta del Grupo Interdisciplinario cede el uso de la palabra a la Secretaria C. Laura Elizabeth López Juárez, por lo que solicita continuar con la lectura del orden del día, mismo que se somete a consideración de los integrantes, quienes lo aprueban por unanimidad de votos, continuando con el siguiente punto.

3.- Aprobación del acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, celebrada el día 14 catorce de junio del año 2024 dos mil veinticuatro;

Se somete a consideración de los integrantes, la aprobación del acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, celebrada el día 14 catorce de junio del año 2024 dos mil veinticuatro, misma que se aprueba por unanimidad de votos.

Acuerdo número GIS-01/2024. Se aprueba por unanimidad de votos el acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, celebrada el día 14 catorce de junio del año 2024 dos mil veinticuatro.

Se continúa con el siguiente punto del orden del día.

4.- Aprobación de la minuta de Reunión de Trabajo del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, realizada el día 11 once de julio del año 2024 dos mil veinticuatro;

Se somete a consideración de los integrantes, la aprobación de la minuta de Reunión de Trabajo del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, realizada el día 11 once de julio del año 2024 dos mil veinticuatro misma que se aprueba por unanimidad de votos.

Acuerdo número GIS-02/2024. Se aprueba por unanimidad de votos la minuta de Reunión de Trabajo del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, realizada el día 11 once de julio del año 2024 dos mil veinticuatro.

Se continúa con el siguiente punto del orden del día.

5.- Informe de alineación del Cuadro General de Clasificación Archivística validado en fecha 23 veintitrés de junio del año 2023 y actualizado en fecha 05 cinco de abril de 2024, al estándar de competencia EC0888.01 “Coordinación normativa y operativa de la administración de archivos y la gestión documental del Sistema Institucional de Archivos”;

La Presidenta del Grupo Interdisciplinario informa a los presentes que el Cuadro General de Clasificación Archivística validado en fecha 23 veintitrés de junio del año 2023 y actualizado en fecha 05 cinco de abril de 2024 vigente en la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato ha sido complementado con los elementos que conforman el estándar de competencia EC0888.01, derivado del curso tomado por el personal de la Secretaría Ejecutiva para la certificación en del estándar de competencia, impartido por el Instituto Estatal de Capacitación (IECA).

Se procede a presentar la propuesta adicionando los rubros correspondientes a la identificación de funciones y atribuciones del sujeto obligado, por lo que se integra un rubro de introducción, objetivo general y objetivos específicos, a efecto de dar cumplimiento.

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario reconocen la necesidad de integrar dicho criterio al presente instrumento y consideran pertinente la propuesta presentada por la Presidenta del Grupo interdisciplinario en su calidad de Responsable de la Coordinación de Archivo Institucional.

Acuerdo número GIS-03/2024. Se aprueba por unanimidad de votos la propuesta del Cuadro General de Clasificación Archivística alineado al estándar de competencia EC0888.01.

Se procederá a actualizar la versión validada a los Instrumentos de Control y Consulta Archivística de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato vigentes.

6.- Validación, en su caso, del formato de las fichas técnicas de valoración documental, para la implementación de los criterios establecidos en el estándar de competencia EC0888.01 "Coordinación normativa y operativa de la administración de archivos y la gestión documental del Sistema Institucional de Archivos";

Derivado del ejercicio realizado para la alienación de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística al estándar de competencia EC0888.01 "Coordinación normativa y operativa de la administración de archivos y la gestión documental del Sistema Institucional de Archivos", la Presidenta del Grupo interdisciplinario en su calidad de Responsable de la Coordinación de Archivo Institucional propone la integración de los siguientes elementos a las Fichas Técnicas de Valoración Documental elaboradas por las unidades administrativas de la SESEA para la integración de Catálogo de Disposición Documental:

- a) Fechas extremas. Referido al año inicial a partir de cuando el sujeto obligado tiene la atribución de las series y subseries, en su caso, y al año final si el sujeto obligado o la unidad administrativa perdió la atribución y ya no genera más documentación de las series y subseries, en su caso.
- b) Técnicas de selección. Elemento utilizado para determinar el destino final de la serie o subserie, según sea el caso (eliminación, conservación y muestreo).

Se precisa que en cuanto al elemento consistente en un calendario de visitas a las áreas productoras de la documentación para el levantamiento de información, se encuentra contenido en el anexo único del Plan de Trabajo del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato 2024, en el que se precisan las acciones y plazos estimados para dar cumplimiento a los objetivos establecidos en dicho documento.

Una vez realizada la explicación de la utilidad de cada elemento, los integrantes del Grupo Interdisciplinario proceden a validar la integración de estos elementos para dar cabal cumplimiento a la alineación del estándar de competencia EC0888.01.

Acuerdo número GIS-04/2024. Se aprueba por unanimidad de votos la propuesta del formato de las fichas técnicas de valoración documental, para la implementación de los criterios establecidos en el estándar de competencia EC0888.01.

7. Validación, en su caso, de la propuesta del Catálogo de Disposición Documental de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, correspondiente al Cuadro General de Clasificación Archivística validado en fecha 23 veintitrés de junio del año 2023 y actualizado en fecha 05 cinco de abril de 2024;

La Presidenta del Grupo Interdisciplinario en su carácter de Responsable de la Coordinación de Archivo Institucional presenta la propuesta del Catálogo de Disposición Documental de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, correspondiente al Cuadro General de Clasificación Archivística validado en fecha 23 veintitrés de junio del año 2023 y actualizado en fecha 05 cinco de abril de 2024, en el formato previamente validado por el Grupo en la Tercera Sesión Ordinaria celebrada el 14 catorce de junio del año 2024 dos mil veinticuatro.

Se informa que para dar cumplimiento a la alineación al estándar de competencia EC0888.01 se integran los rubros de ámbito de aplicación, marco jurídico, metodología de elaboración, instructivo de uso y hoja de cierre.

Adicionalmente se propone la integración de un rubro denominado: "Documentos de comprobación administrativa inmediata (DCAI), mediante el cual se podrán integrar los expedientes con aquellos tipos documentales que se producen sistemáticamente y contienen información variable por medio de formatos generalmente, para la comprobación de la realización de un acto administrativo inmediato, lo que se considera de utilidad para el ejercicio de aquellas atribuciones comunes a las unidades administrativas de la institución.

Acuerdo número GIS-05/2024. Se aprueba por unanimidad de votos la propuesta del Catálogo de Disposición Documental de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, correspondiente al Cuadro General de Clasificación Archivística validado en fecha 23 veintitrés de junio del año 2023 y actualizado en fecha 05 cinco de abril de 2024;

8.- Presentación del documento de trabajo que integra la Guía de Archivo Documental (GAD) para la verificación del cumplimiento los criterios previstos por el estándar de competencia EC0888. .01 “Coordinación normativa y operativa de la administración de archivos y la gestión documental del Sistema Institucional de Archivos”;

La Presidenta del Grupo Interdisciplinario en su carácter de Responsable de la Coordinación de Archivo Institucional presenta la propuesta del documento de trabajo que integra la Guía de Archivo Documental (GAD), en cumplimiento de los criterios previstos por el estándar de competencia EC0888. .01 “Coordinación normativa y operativa de la administración de archivos y la gestión documental del Sistema Institucional de Archivos”.

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario en consenso recomiendan que el dato correspondiente a las fechas extremas de año inicial y año final de las series y subseries se omita, derivado de que dicha información puede resultar confusa para los usuarios y consultantes del instrumento de archivo, así como para la integración de los expedientes, por lo que se procede a omitir dichos rubros.

Acuerdo número GIS-06/2024. Se aprueba por unanimidad de votos de los integrantes del Grupo Interdisciplinario la propuesta del documento de trabajo que integra la Guía de Archivo Documental (GAD).

9.- Informe de la actualización de los inventarios documentales generales por unidad administrativa actualizados al año 2023, conforme los criterios previstos por el estándar de competencia EC0888. .01 “Coordinación normativa y operativa de la administración de archivos y la gestión documental del Sistema Institucional de Archivos”;

Derivado de la actualización de información de los archivos de trámite que reportaron las unidades administrativas a la Coordinación de Archivo Institucional se informa que se han formalizado los inventarios documentales actualizados al año 2023 y se encuentran publicados en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el Portal Institucional de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción en correlación al cumplimiento de la actualización de las obligaciones trimestrales de transparencia, específicamente de la fracción 45a, denominado “inventarios documentales”.

10. Informe de la operatividad del archivo de concentración, en cuanto a la atención de las solicitudes de transferencia primaria;

En cuanto al cumplimiento de la meta 4 de la línea estratégica 2 para el fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos, se informa que de conformidad con las actividades previstas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, la Coordinación de Archivo Institucional notificó a los responsables de archivo de trámite de la SESEA el Oficio SESEA/CAI/00013/2024 mediante el cual se apertura el primer periodo para atender solicitudes de transferencias primarias.

En dicho documento se informan los plazos y requisitos para dar atención a las transferencias primarias, de conformidad con los criterios que en materia archivística se determinan por el marco jurídico aplicable, por lo que se estableció un periodo comprendido entre el 25 veinticinco de junio y hasta el 25 veinticinco de julio del año 2024.

En este sentido, se informa que se han atendido las siguientes solicitudes:

Unidad administrativa	Fecha de verificación	Fecha de transferencia primaria	No. de expedientes
Coordinación de Asuntos Jurídicos	16 de julio de 2024	17 de julio de 2024	7
Coordinación Administrativa	22 y 23 de julio de 2024	Pendiente	N/A
Coordinación de Análisis y Seguimiento a Recomendaciones Vinculantes	24 de julio de 2024	Pendiente	N/A

Ahora bien, durante las supervisiones archivísticas que se llevaron a cabo por parte de la Coordinación del Archivo Institucional, se realizaron diversas observaciones y recomendaciones por parte de las unidades administrativas para la actualización y/o modificación de las series y/o subseries correspondientes.

Acuerdo número GIS-07/2024. Se acuerda que la Coordinación de Archivo Institucional deberá comunicar sobre un segundo periodo para dar atención a las transferencias primarias, a efecto de que la totalidad de unidades administrativas concluyan dicho proceso antes de concluir el año 2024.

Se continúa con el último punto del orden del día.

11.- Clausura de la sesión.

No habiendo otro asunto que tratar y agotados los puntos del orden del día, se da por clausurada la Segunda Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario, de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato siendo las **15:46** horas del día de su inicio, firmándola al calce y al margen, los que en ella intervinieron.

Integrante del Grupo Interdisciplinario



Lic. Adrián Manuel Ramírez Vázquez
Analista Jurídico de la Coordinación de
Asuntos Jurídicos

Integrante del Grupo Interdisciplinario



Mtra. Florentina Rodríguez Ortega
Coordinadora de Planeación Institucional

Integrante del Grupo Interdisciplinario



Lic. Víctor Hugo López Álvarez
Coordinación de Análisis y Seguimiento
a Recomendaciones no Vinculantes

Integrante del Grupo Interdisciplinario

Lic. Ixchel Moreno Navarro¹
Especialista en Vinculación Institucional de la
Dirección de Vinculación, Riesgos y Políticas
Públicas

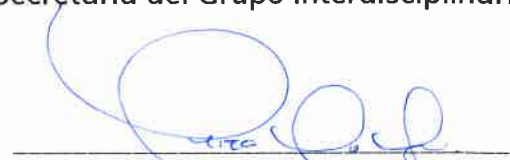
¹ La Lic. Ixchel Moreno Navarro a la fecha de la Cuarta Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la SESEA, celebrada en el 23 de octubre de 2024, en la que se validó la presente acta, ya no forma parte de la institución.

Integrante del Grupo Interdisciplinario



Lic. Alfonso Emir García Mujica
Especialista Técnico de la Dirección de Gestión
e Innovación Tecnológica

Secretaria del Grupo Interdisciplinario



Lic. Laura Elizabeth López Juárez
Especialista Administrativo del Despacho
de la Secretaría Técnica

Presidente del Grupo Interdisciplinario



Mtra. Paola Giovanna González Muñoz
Responsable de la Unidad de Transparencia
y Coordinación de Archivo Institucional

La presente hoja de firmas corresponde al acta de la **Segunda Sesión Extraordinaria** del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, celebrada en día **25 veinticinco de julio de 2024** dos mil veinticuatro.

