

## Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Ant

CORRESPONDIENTES AL 31 DE M

### NOTAS DE GESTIÓN ADMIN

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos de las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros, así como de sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con los estados financieros, además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en

- ❖ Las notas de gestión administrativa deben contener los siguientes puntos:

### Contenido

1. Introducción:.....
2. Describir el panorama Económico y Financiero:.....
3. Autorización e Historia:.....
5. Bases de Preparación de los Estados Financieros: .....
6. Políticas de Contabilidad Significativas: .....
7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario: .....
8. Reporte Analítico del Activo:.....
9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos:.....
10. Reporte de la Recaudación:.....
11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda:.....
12. Calificaciones otorgadas:.....
13. Proceso de Mejora:.....
14. Información por Segmentos: .....

Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Ant

- 15. Eventos Posteriores al Cierre: .....
- 16. Partes Relacionadas: .....
- 17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información (

**1. Introducción:**

Los artículos 26 y 27 de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato disp con personalidad jurídica y patrimonio propio, con autonomía técnica y de gestión, de El cual tiene por objeto fungir como órgano de apoyo técnico del Comité Coordinad

**2. Describir el panorama Económico y Financiero:**

Esta respuesta se da en el Tomo de Cuenta Pública que entrega el Ejecutivo.

**3. Autorización e Historia:**

Se informará sobre:

a) Fecha de creación del ente.  
16 de mayo de 2017,

b) Principales cambios en su estructura (interna históricamente).  
En la estructura se cuenta con la Secretaria Ejecutiva, el Coordinación Administrativ Vinculación, Riesgos y Políticas Públicas, Auxiliar Jurídico, Coordinación de Planea

**4. Organización y Objeto Social:**

Se informará sobre:

a) Objeto social.

El Sistema Estatal Anticorrupción, tiene la atribución de identificar, prevenir, investig

b) Principal actividad.  
La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, provee de insumos y da

c) Ejercicio fiscal  
01 de enero al 31 de marzo de 2020.

d) Réaimen iurídico

**Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Ant**

Personas morales con fines no lucrativos.

e) Consideraciones fiscales del ente

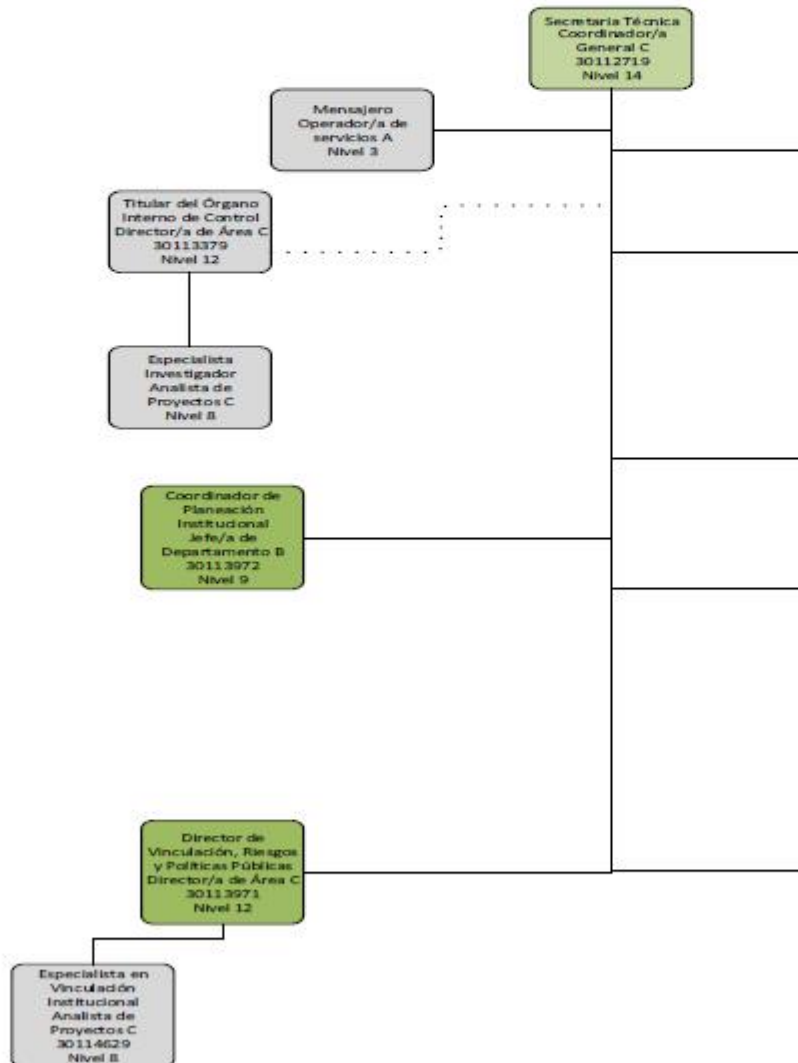
e) Consideraciones fiscales del ente

Declaración Informativa mensual de Proveedores

Entero de retenciones mensuales de ISR por sueldos y salarios

f) Estructura organizacional básica.

\*Anexar organigrama de la entidad.



**Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Antidrogas**

CORRESPONDIENTES AL 31 DE MARZO DE 2011

g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario

No se cuenta con fideicomisos.

## 5. Bases de Preparación de los Estados Financieros:

Se informará sobre:

a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales.

Sí

b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes métodos de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: el método de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

Sí

c) Postulados básicos.

Se aplican según la normativa.

d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normativa no correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas (Circular Oficial de la Federación, agosto 2009).

Solo se emplea la normativa emitida por el CONAC.

e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado.

No aplica.

\*Revelar las nuevas políticas de reconocimiento:

---

\*Plan de implementación:

---

\*Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como:

---

**Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Ant**

CORRESPONDIENTES AL 31 DE M

## 6. Políticas de Contabilidad Significativas:

Se informará sobre:

a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos y pasivos y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión de los mismos.

El valor de los activos, pasivos y patrimonio que se presentan en los estados financieros se calculará de forma anual por el impuesto al valor agregado. La depreciación se calculará de forma anual por el

muebles e inmuebles.

**b)** Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en  
No aplica.

**c)** Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no c  
No aplica.

**d)** Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido:  
No aplica.

**e)** Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente  
estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros:  
No aplica.

**f)** Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo:  
No aplica.

**g)** Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo:  
No aplica.

**h)** Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación d  
público, ya sea retrospectivos o prospectivos:  
Sin cambios en políticas contables.

**i)** Reclasificaciones: Se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por  
Sin reclasificaciones

---

**Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Ant**

CORRESPONDIENTES AL 31 DE M

**j)** Depuración y cancelación de saldos:  
No aplica.

**7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario:**

Se informará sobre:

**a)** Activos en moneda extranjera:  
No aplica.

**b)** Pasivos en moneda extranjera:  
No aplica.

**c)** Posición en moneda extranjera:  
No aplica.

**d)** Tipo de cambio:  
No aplica.

**e)** Equivalente en moneda nacional:

**e)** Equivalente en moneda nacional.

No aplica.

Lo anterior por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de a)  
Adicionalmente se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variacio

## **8. Reporte Analítico del Activo:**

Debe mostrar la siguiente información:

**a)** Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los  
En vida útil

**b)** Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos:

No aplica.

**c)** Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de inve

No aplica.

**d)** Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras:

No aplica.

**e)** Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad:

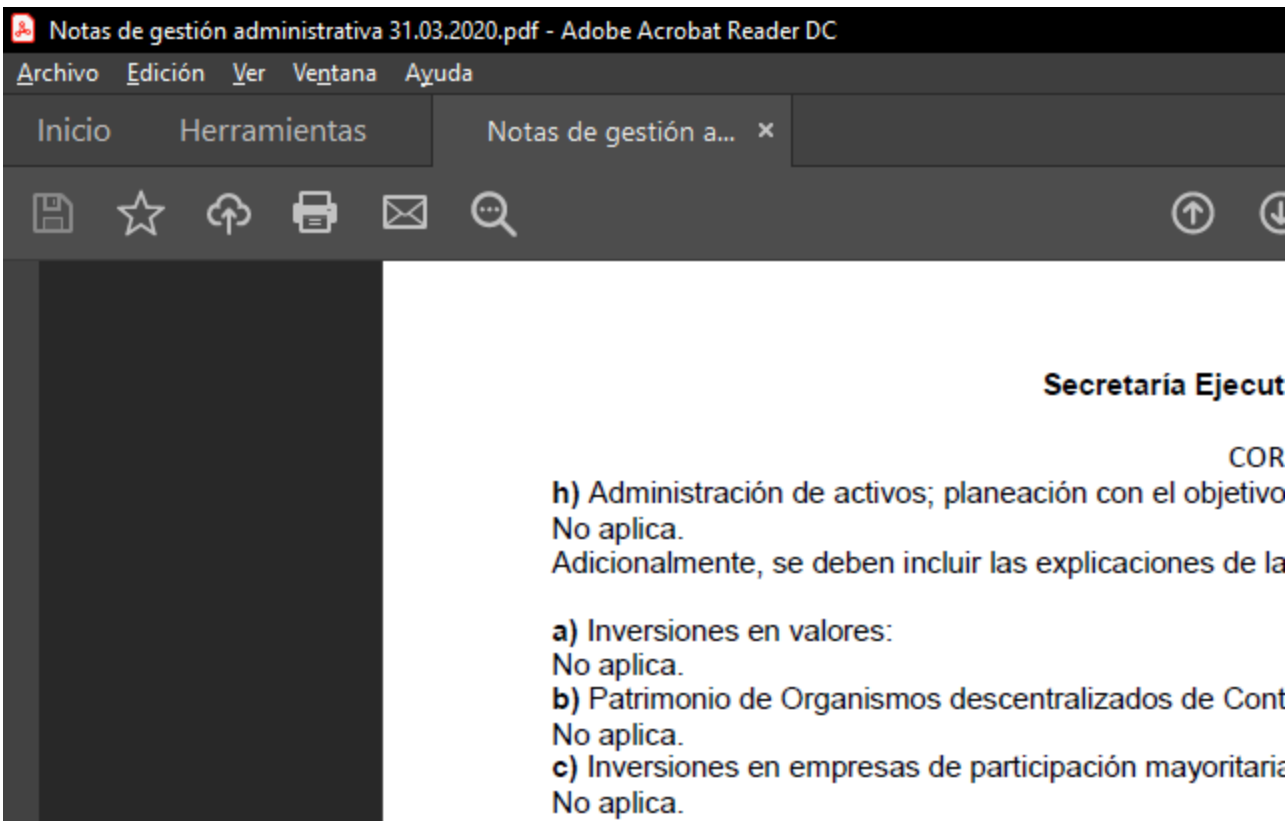
No aplica.

**f)** Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como  
inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones finan

No aplica.

**g)** Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables:

No aplica.



**Secretaría Ejecut**

COR

h) Administración de activos; planeación con el objetivo  
No aplica.  
Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de la

a) Inversiones en valores:  
No aplica.

b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Cont  
No aplica.

c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria  
No aplica.

- d) Inversiones en empresas de participación minoritaria  
No aplica.
- e) Patrimonio de organismos descentralizados de control  
No aplica.

#### **9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos:**

Se deberá informar:

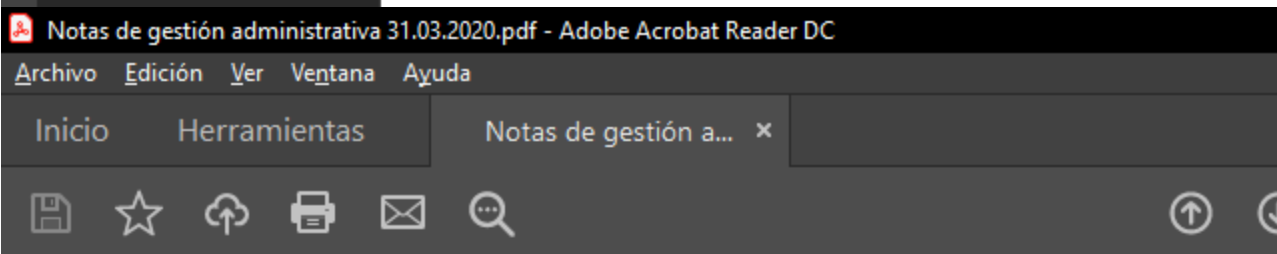
- a) Por ramo administrativo que los reporta:  
No aplica.
- b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relación  
No aplica.

#### **10. Reporte de la Recaudación:**

- a) Análisis del comportamiento de la recaudación corriente de los federales:  
El total de los ingresos recaudados, es de \$ 4,759,486.00
- b) Proyección de la recaudación e ingresos en el medio  
Conforme al calendario, 25%

#### **11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico**

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda por menor a 5 años.
- b) Información de manera agrupada por tipo de valor y perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.



**Secretaría Ejecutiva**

COR

\* Se anexará la información en las notas de desglose.

No aplica.

#### **12. Calificaciones otorgadas:**



Informar, tanto del ente público como cualquier transacción.  
No aplica.

### **13. Proceso de Mejora:**

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno:  
Las contenidas en el Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato.

b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance:  
Se están construyendo.

### **14. Información por Segmentos:**

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información de las operaciones que realizan los entes públicos, ya que la información se genera, de los productos o servicios que maneja, de los resultados de desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios. Consecuentemente, esta información contribuye al análisis de negocio.

No aplica.

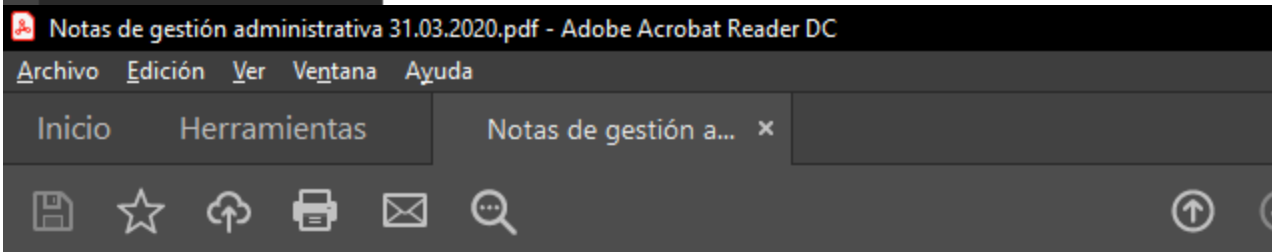
### **15. Eventos Posteriores al Cierre:**

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de cualquier mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente.  
No existen eventos posteriores al cierre.

### **16. Partes Relacionadas:**

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas y operativas:

No se tiene partes relacionadas.



**Secretaría Ejecutiva**

COR

## 17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable

La Información Contable está firmada en cada página de los Estados Financieros y sus notas, son razonable información contable consolidada.

**Nota 1:** En cada una de las 16 notas de gestión administrativa no le aplica al ente público" y una breve explicación del

---



🔍 Escribe aquí para buscar



**Corrupción de Guanajuato**

FEBRERO DE 2020

**ILUSTRATIVA**

para a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los

datos económicos financieros más relevantes que influyeron en los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus

relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; y períodos posteriores.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Corrupción de Guanajuato**

MARZO DE 2020

.....

.....

Contable:.....

proponen la creación de un organismo descentralizado, no sectorizado, denominado Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción. del Sistema Estatal

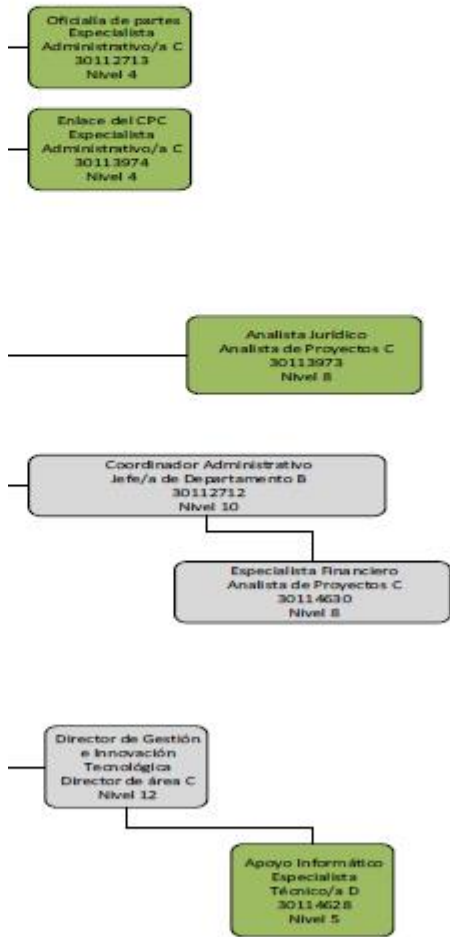
va, Órgano Interno de Control, secretaria de oficina, Dirección de ción y apoyo administrativo.

par y sancionar los hechos de corrupción y faltas administrativas.

soporte técnico al Comité Coordinador.

**Anticorrupción de Guanajuato**

MARZO DE 2020



**icorrupción de Guanajuato**

ARZO DE 2020

rio.

ales aplicables.

erentes rubros de la información financiera, así como las bases de costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de mismos.

matividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable ciadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario

de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

como su impacto en la información financiera:

\_\_\_\_\_

### **icorrupción de Guanajuato**

FIARZO DE 2020

valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las ón inflacionaria:

ros se encuentran registrados a su costo de adquisición incluyendo método de línea recta con base en las vidas útiles de los bienes

la información financiera gubernamental:

consolidadas y asociadas:

de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la

de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente

por efectos de cambios en los tipos de operaciones:

---

**Anticorrupción de Guanajuato**

MARZO DE 2020

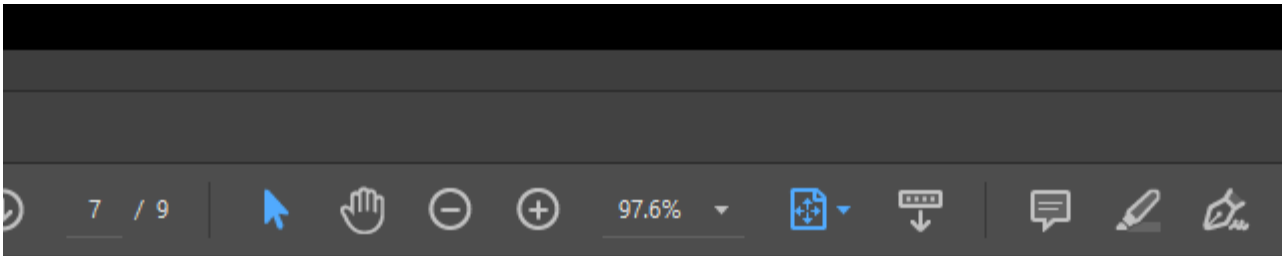
activo y pasivo.  
riesgos en el tipo de cambio.

diferentes tipos de activos:

investigación y desarrollo:

bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de  
propiedad, etc.:





## Actividad del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato

RESPONDIENTES AL 31 DE MARZO DE 2020

de que el ente los utilice de manera más efectiva:

Las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

Control Presupuestario Indirecto:

a:

i:

ol presupuestario directo, según corresponda:

onando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades:

spondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales

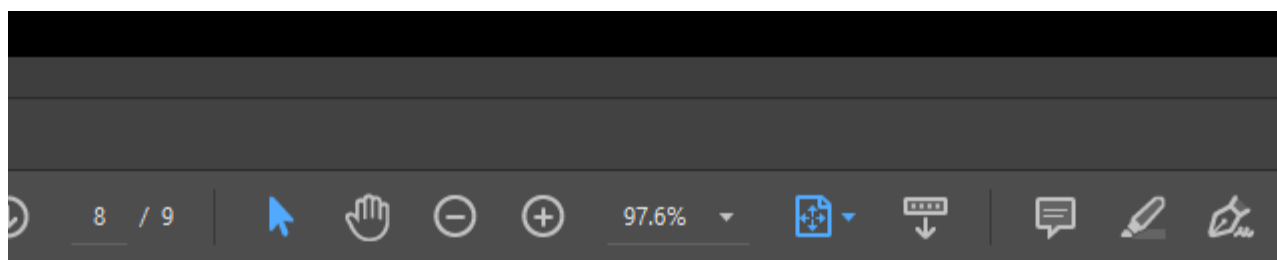
23 todos de aportación estatal.

ino plazo:

**so de la Deuda:**

especto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o

gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa,



**iva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato**

RESPONDIENTES AL 31 DE MARZO DE 2020

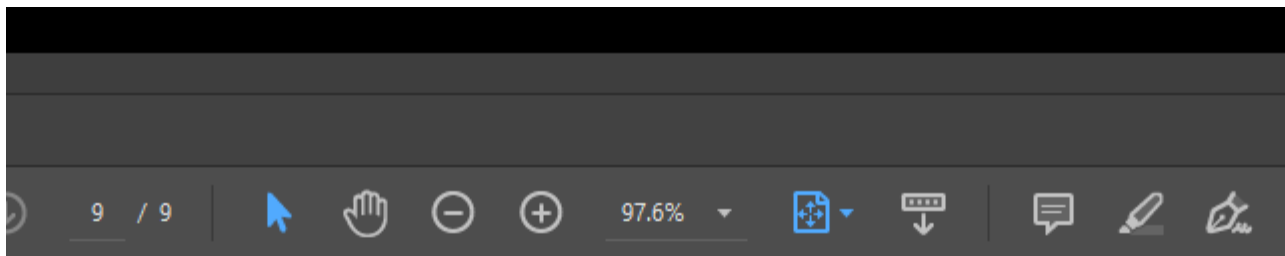
ción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia:

I Anticorrupción de Guanajuato y el Estatuto de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal

información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y  
misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales  
: las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el  
icios del mismo; y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.  
Análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial

ncieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan  
icadamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

acionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras



iva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato

RESPONDIENTES AL 31 DE MARZO DE 2020

**ble de la Información Contable:**

le la misma y se incluye al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos  
ablemente correctos y son responsabilidad del emisor". Lo anterior, no es aplicable para la

strativa el ente público deberá poner la nota correspondiente o en su caso la leyenda "Esta nota  
motivo por el cual no le es aplicable.

---



















👤 Compartir

Buscar 'OCR'


📄+ Exportar archivo PDF ▾


📄+ Crear archivo PDF ▾


📄 Editar PDF


💬 Comentar


📄↓ Combinar archivos


 Organizar páginas


 Censurar

 Proteger

 Comprimir PDF

 Rellenar y firmar

 Enviar para revisar


 Más herramientas

Convierte y edita PDF




Iniciar sesión




 **Compartir**


Buscar 'OCR'










 Exportar archivo PDF



 Crear archivo PDF



 Editar PDF


-  Comentar
-  Combinar archivos
-  Organizar páginas
-  Censurar
-  Proteger
-  Comprimir PDF
-  Rellenar y firmar
-  Enviar para revisar
-  Más herramientas

Convierte y edita PDF



Iniciar sesión














 Compartir

Buscar 'OCR'



Exportar archivo PDF



-  Crear archivo PDF
-  Editar PDF
-  Comentar
-  Combinar archivos
-  Organizar páginas
-  Censurar
-  Proteger
-  Comprimir PDF
-  Rellenar y firmar
-  Enviar para revisar
-  Más herramientas

**Convierte y edita PDF  
con Acrobat Pro DC**

[Iniciar versión de prueba gratuita](#)















|





\_\_\_\_\_