SESEA
Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción
GUANAJUATO

# ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE GUANAJUATO

En la ciudad de Guanajuato, Guanajuato, siendo las **14:00 horas** del día **20 veinte de febrero del año 2025 dos mil veinticinco**, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Archivos en sus artículos 4° fracción XXXV, 11 fracción V, 50, 51, 52, 53 y 54, en correlación con los artículos 4 fracción XXXII, 13 fracción V, 50, 51, 52, 53 y 54 de la Ley de Archivos del Estado de Guanajuato, 26 fracción I, 28, 29, 30, 31, 32 y 33 de las Reglas de Operación en Materia Archivística del Grupo Interdisciplinario para los sujetos obligados del Estado de Guanajuato y artículo 22, fracciones I, II, III, V, VII y VIII del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, encontrándonos en las instalaciones de esta Secretaría Ejecutiva con domicilio en calle Rosa 1-A, Esquina Carretera Guanajuato a Juventino Rosas Km 9 + 100 en la ciudad de Guanajuato, Guanajuato, código postal 36250, se reúnen de manera presencial los integrantes del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato a efecto de celebrar la **Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario (GIS) de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato**, conforme el siguiente:

## ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaratoria de quórum legal;
2. Lectura y aprobación del orden del día;
3. Aprobación del acta de la Tercera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la SESEA, celebrada el día 06 seis de diciembre del año 2024 dos mil veinticuatro;
4. Se informa sobre la designación y/o ratificación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de la SESEA;
5. Se presenta el Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la SESEA para el ejercicio 2024;
6. Se presenta el Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la SESEA para el ejercicio 2025;
7. Se propone el calendario de sesiones ordinarias para el Grupo Interdisciplinario de la SESEA durante el año 2025;



Calle Rosa 1-A Esquina Carretera Guanajuato a Juventino Rosas,
Km 9 + 100, C.P. 36250, Guanajuato, Gto.
(473) 192-11-63, (473) 688-24-97
contacto.sesea@guanajuato.gob.mx
**seseaguanajuato.org**

417

8. Se informa sobre la designación y/o ratificación de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la SESEA;
9. Actualización de Fichas Técnicas de Valoración Documental para la validación de la Guía Simple de Archivo de la SESEA;
10. Actualización de la formatería en materia archivística;
11. Se solicita la actualización de los inventarios de archivo de trámite al cierre del año 2024;
12. Se informa sobre la apertura del calendario de la Coordinación de Archivo Institucional para realizar la verificación de la atención a las observaciones y recomendaciones emitidas en las supervisiones a los archivos de trámite durante el año 2024;
13. Asuntos generales;
14. Clausura de la sesión.

**1.- Lista de Asistencia y declaratoria de quórum legal.**

En este acto la C. Paola Giovanna González Muñoz, en su carácter de Presidente del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato (SESEA), solicita al C. Juan Manuel Ramírez Zavala, en su carácter de suplente designado por la C. Laura Elizabeth López Juárez con fundamento en lo previsto por el artículo 7° de las Reglas de Operación en materia archivística del Grupo Interdisciplinario para los sujetos obligados del estado de Guanajuato como Secretario suplente del GIS, quien procede al pase de lista de asistencia:

| GRUPO INTERDISCIPLINARIO | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre** | **Denominación de puesto** | **Nombramiento en el Grupo Interdisciplinario** | **Asistencia** |
| Lic. Adrián Manuel Ramírez Vázquez | Analista Jurídico de la Coordinación de Asuntos Jurídicos | Integrante del Grupo Interdisciplinario | Si |
| Mtra. Florentina Rodríguez Ortega | Coordinadora de Planeación Institucional | Integrante del Grupo Interdisciplinario | Si |
| C.P. Eva Patricia Gómez Aguilar | Especialista Financiero y Contable de la Coordinación Administrativa | Integrante del Grupo Interdisciplinario | Si |



Calle Rosa 1-A Esquina Carretera Guanajuato a Juventino Rosas,
Km 9 + 100, C.P. 36250, Guanajuato, Gto.
(473) 192-11-63, (473) 688-24-97
contacto.sesea@guanajuato.gob.mx
**seseaguanajuato.org**

418

| | | | |
|---|---|---|---|
| Lic. Alfonso Emir García Mujica | Especialista Técnico de la Dirección de Gestión e Innovación Tecnológica | Integrante del Grupo Interdisciplinario | Si |
| C. Juan Manuel Ramírez Zavala como suplente de Laura Elizabeth López Juárez | Especialista de servicios de la Secretaría Técnica | Secretaria/o suplente del Grupo Interdisciplinario | Si |
| Mtra. Paola Giovanna González Muñoz | Responsable de la Coordinación de Archivo Institucional | Presidenta del Grupo Interdisciplinario | Si |
| | | | |
| Lic. Alan Aguilar Hernández | Especialista Administrativo Coordinación de Análisis y Seguimiento a Recomendaciones no Vinculantes | Quien de conformidad con el punto número 4 del orden del día han sido nombrados por el titular de la SESEA, Mtro. Ernesto Salvador González Gómez como integrante del Grupo Interdisciplinario. | |
| Lic. Camila Pérez López | Responsable de la Unidad de Transparencia | | |

La presidenta del Grupo Interdisciplinario confirma que se cuenta con la asistencia de la totalidad de los actuales integrantes.

De igual forma, contamos con la presencia de la Lic. Lorena Torres Guerra, Titular del Órgano Interno de Control de la SESEA, y del Lic. Josué Santiago Rangel Márquez, Especialista en Políticas Públicas de la Dirección de Vinculación, Riesgos y Políticas Públicas como invitados con derecho a voz pero no a voto, quienes han venido en representación de los integrantes que representarán sus unidades administrativas del Grupo Interdisciplinario una vez sean designados por el Secretario Técnico.

Finalmente, contamos con la asistencia del Mtro. Ernesto Salvador González Gómez, Secretario Técnico de la SESEA como invitado de honor, quien nos acompañará en esta primera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario para entregar los nombramientos que ha tenido a bien emitir para designar a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario, lo cual da cuenta de la responsabilidad que como servidores públicos tenemos para dar cabal cumplimiento a las obligaciones y responsabilidades que en materia archivística tenemos inherentes al encargo que se nos otorga.

En apego a lo previsto en el artículo 29 de las Reglas de Operación en Materia Archivística del Grupo Interdisciplinario para los sujetos obligados del Estado de Guanajuato, se declara que existe quórum legal para sesionar.



Calle Rosa 1-A Esquina Carretera Guanajuato a Juventino Rosas,
Km 9 + 100, C.P. 36250, Guanajuato, Gto.
(473) 192-11-63, (473) 688-24-97
contacto.sesea@guanajuato.gob.mx
**seseaguanajuato.org**

Se extiende la bienvenida y agradecimiento por su participación en la tercera sesión extraordinaria del año 2024 a los integrantes del Grupo Interdisciplinario.

**2.- Lectura y aprobación del orden del día.**

El Secretario suplente del Grupo Interdisciplinario procede a dar lectura al orden del día establecido en la convocatoria emitida y solicita a los integrantes informar si existe algún asunto adicional que inscribir en el punto número 13 de la convocatoria correspondiente a los asuntos generales.

Ninguno de los integrantes realiza inscripción alguna de asuntos adicionales por deliberar y se somete a votación el orden del día, mismo que es aprobado por unanimidad de votos.

**3.- Aprobación del acta de la Tercera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la SESEA, celebrada el día 06 seis de diciembre del año 2024 dos mil veinticuatro.**

Se somete a consideración de los integrantes, la aprobación del acta de la Tercera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, celebrada el día 06 seis de diciembre del año 2024 dos mil veinticuatro.

***Acuerdo número GIS-01/2025.*** Se aprueba por unanimidad de votos el acta de la Tercera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, celebrada el día 06 seis de diciembre del año 2024 dos mil veinticuatro.

**4.- Se informa sobre la designación y/o ratificación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de la SESEA.**

La presidenta informa que el Secretario Técnico de la SESEA ha tenido a bien emitir los nombramientos de los actuales integrantes del Grupo Interdisciplinario de la SESEA, mismos que el Secretario procede a entregar a efecto de dar cuenta de la responsabilidad que como servidores públicos tenemos para dar cabal cumplimiento a las obligaciones y responsabilidades que en materia archivística tenemos inherentes al encargo que se nos otorga.



Calle Rosa 1-A Esquina Carretera Guanajuato a Juventino Rosas,
Km 9 + 100, C.P. 36250, Guanajuato, Gto.
(473) 192-11-63, (473) 688-24-97
contacto.sesea@guanajuato.gob.mx
**seseaguanajuato.org**

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario se actualizan como sigue:

| Nombre | Denominación de puesto | Nombramiento |
|---|---|---|
| Lic. Adrián Manuel Ramírez Vázquez | Analista Jurídico de la Coordinación de Asuntos Jurídicos | Integrante del Grupo Interdisciplinario |
| Mtra. Florentina Rodríguez Ortega | Coordinadora de Planeación Institucional | Integrante del Grupo Interdisciplinario |
| C.P. Eva Patricia Gómez Aguilar | Especialista Financiero y Contable de la Coordinación Administrativa | Integrante del Grupo Interdisciplinario |
| Lic. Alfonso Emir García Mujica | Especialista Técnico de la Dirección de Gestión e Innovación Tecnológica | Integrante del Grupo Interdisciplinario |
| Lic. Alan Aguilar Hernández | Especialista Administrativo Coordinación de Análisis y Seguimiento a Recomendaciones no Vinculantes | Integrante del Grupo Interdisciplinario |
| Lic. Camila Pérez López | Responsable de la Unidad de Transparencia | Integrante del Grupo Interdisciplinario |
| Lic. Laura Elizabeth López Juárez | Especialista Administrativo de la Secretaría Técnica | Secretaria/o del Grupo Interdisciplinario |
| Mtra. Paola Giovanna González Muñoz | Responsable de la Coordinación de Archivo Institucional | Presidenta del Grupo Interdisciplinario |

El Secretario Técnico continúa ofreciendo un mensaje para los integrantes ratificados y/o designados, exhortando a dar cumplimiento a los principios de actuación para la administración, organización y conservación de los archivos institucionales.

Se precisa que quedan dos nombramientos pendientes de expedir, los cuales corresponderán para los integrantes de las unidades administrativas productoras de la documentación de la Dirección de Vinculación, Riesgos y Políticas Públicas y el o la responsable del Órgano Interno de Control de la SESEA.

**5.- Se presenta el Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) de la SESEA para el ejercicio 2024.**

La Presidenta del GIS procede a realizar una breve exposición sobre el cumplimiento de las metas establecidas en el PADA para el ejercicio 2024, indicando que se ha dado cumplimiento a la totalidad de las acciones previstas en cada meta, atendiendo al establecimiento de tres líneas estratégicas pilares de la gestión documental institucional.



Calle Rosa 1-A Esquina Carretera Guanajuato a Juventino Rosas,
Km 9 + 100, C.P. 36250, Guanajuato, Gto.
(473) 192-11-63, (473) 688-24-97
contacto.sesea@guanajuato.gob.mx
**seseaguanajuato.org**

SESEA
Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción
GUANAJUATO

De igual forma, comunica que dicho documento se encuentra disponible al público en general para su consulta en el Portal Institucional en el apartado de archivo, cumpliendo cabalmente con lo previsto en el artículo 27 de la Ley de Archivos del Estado de Guanajuato.

No habiendo mayores precisiones por parte de los integrantes del GIS, se continúa con el siguiente punto del orden del día.

**6.- Se presenta el Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la SESEA para el ejercicio 2025.**

De igual forma, la Presidenta del GIS presenta a los integrantes del GIS y demás invitados a la sesión la propuesta del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) para el ejercicio 2025.

En este punto se informa que dicho instrumento cumple con los elementos previstos en los artículos 25 y 26 de la Ley de Archivos del Estado de Guanajuato, integrando los recursos económicos, tecnológicos y operativos disponibles para la organización, capacitación en gestión documental y administración de archivos.

Se procede a dar una breve revisión de las metas establecidas para tal efecto y de qué manera se homologan los esfuerzos de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, el trabajo del Grupo Interdisciplinario y en general, todos los colaboradores de la SESEA.

En vista de dicha exposición no se realizaron sugerencias de adiciones o ajustes al contenido del programa, metas, entregables o calendarización, y finalmente, se informa que dicho documento ya se encuentra para consulta del público en general en el Portal Institucional de la SESEA.

**7.- Se propone el calendario de sesiones ordinarias para el Grupo Interdisciplinario de la SESEA durante el año 2025.**

En alcance a la convocatoria emitida para la celebración de la presente sesión, se envió el documento que contiene la propuesta del calendario de sesiones del GIS para el año 2025, en atención a lo establecido en el primer párrafo del artículo 51 y 26 fracción I de las Reglas de Operación en materia archivística del Grupo



Calle Rosa 1-A Esquina Carretera Guanajuato a Juventino Rosas,
Km 9 + 100, C.P. 36250, Guanajuato, Gto.
(473) 192-11-63, (473) 688-24-97
contacto.sesea@guanajuato.gob.mx
**seseaguanajuato.org**

Interdisciplinario para los sujetos obligados del estado de Guanajuato, mismo que se alinea al cronograma de actividades aprobado en el Pada 2025.

El secretario procede a solicitar a los integrantes presentes la votación para su aprobación.

***Acuerdo número GIS-02/2025.*** Se aprueba por unanimidad de votos el calendario de sesiones ordinarias para el Grupo Interdisciplinario de la SESEA durante el año 2025.

**8.- Se informa sobre la designación y/o ratificación de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la SESEA.**

La presidenta informa que el Secretario Técnico de la SESEA ha tenido a bien emitir los nombramientos de los actuales integrantes del Sistema Institucional de Archivo de la SESEA, mismos que el Secretario procede a entregar reiterando el compromiso que se debe contemplar en el ejercicio de las funciones públicas de quienes se encomienda.

Los integrantes del Sistema Institucional de archivo quedan como sigue:

| Nombre | Nombramiento |
|---|---|
| Mtra. Paola Giovanna González Muñoz | Responsable de la Coordinación de Archivo Institucional |
| Lic. Laura Elizabeth López Juárez | Responsable de la Unidad de Correspondencia |
| Lic. Laura Elizabeth López Juárez | Responsable de archivo de trámite de la Secretaría Técnica |
| Lic. Alfonso Emir García Mujica | Responsable de archivo de trámite de la Dirección de Gestión e Innovación Tecnológica |
| C.P. Eva Patricia Gómez Aguilar | Responsable de archivo de trámite de la Coordinación Administrativa |
| Lic. Adrián Manuel Ramírez Vázquez | Responsable de archivo de trámite de la Coordinación de Asuntos Jurídicos |
| Mtra. Florentina Rodríguez Ortega | Responsable de archivo de trámite de la Coordinación de Planeación Institucional |
| Mtra. Paola Giovanna González Muñoz | Responsable de archivo de trámite de la Coordinación de Archivo Institucional |
| Lic. Alan Aguilar Hernández | Responsable de archivo de trámite de la Coordinación de Análisis y Seguimiento a Recomendaciones no Vinculantes |
| Lic. Camila Pérez López | Responsable de archivo de trámite de la Unidad de Transparencia |
| Mtra. Paola Giovanna González Muñoz | Responsable del archivo de concentración |



Calle Rosa 1-A Esquina Carretera Guanajuato a Juventino Rosas,
Km 9 + 100, C.P. 36250, Guanajuato, Gto.
(473) 192-11-63, (473) 688-24-97
contacto.sesea@guanajuato.gob.mx
**seseaguanajuato.org**

Se precisa que quedan dos nombramientos pendientes de expedir, los cuales corresponderán para el o la responsable de archivo de trámite de la Dirección de Vinculación, Riesgos y Políticas Públicas y el o la responsable del Órgano Interno de Control de la SESEA.

**9.- Actualización de Fichas Técnicas de Valoración Documental para la validación de la Guía Simple de Archivo de la SESEA.**

La presidenta informa que el instrumento correspondiente a la Guía Simple de Archivo (GAD) se encuentra integrado en su totalidad, misma que fue validada durante la Tercera Sesión Extraordinaria del año 2024 dos mil veinticuatro, sin embargo derivado de la actualización de la estructura orgánica de la SESEA, así como de la ubicación física de algunas unidades administrativas, se solicita realizar los ajustes correspondientes al dato correspondiente al punto identificado como:

VI.- Ubicación; y

I.- ANEXO
A).- ¿Dónde se encuentran almacenados los expedientes?

En este sentido, toda la demás información contenida en dichos instrumentos ya se encuentra validada por el GIS, por lo que no será posible realizar modificaciones.

Se recomienda que para el caso de los expedientes digitales o híbridos, se privilegie el resguardo de dicha información en las cuentas de DRIVE institucionales de cada área, evitando resguardar información institucional en las cuentas personales.

Se somete a consideración de los presentes la fecha para dar cumplimiento al presente acuerdo y queda como sigue por unanimidad de votos.

***Acuerdo número GIS-03/2025.*** *Se deberán realizar las actualizaciones en las Fichas técnicas de Valoración Documental (FTVD), en su caso, únicamente a los datos correspondientes a ubicación y lugar de almacenamiento de los expedientes, se impacta la información en los documentos de Word almacenados en la carpeta de DRIVE puesta a disposición para*



Calle Rosa 1-A Esquina Carretera Guanajuato a Juventino Rosas,
Km 9 + 100, C.P. 36250, Guanajuato, Gto.
(473) 192-11-63, (473) 688-24-97
contacto.sesea@guanajuato.gob.mx
**seseaguanajuato.org**

*tal efecto por parte de la Coordinación de Archivo Institucional, se firman, se digitalizan y se reemplazan en archivo pdf en la misma carpeta DRIVE a más tardar el día 12 doce de marzo del año 2025.*

**10.- Actualización de la formatería en materia archivística.**

Se informa que derivado del inicio de la operatividad del archivo de concentración, así como de la necesidad de documentar el cumplimiento de la meta 5 de la línea estratégica 2: "Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivo" enfocada a atender las solicitudes de préstamo y consulta de expedientes resguardados en el archivo de concentración, se solicita a los integrantes del Grupo Interdisciplinario la validación del formato que se propone para tal efecto.

Dicho formato permite llevar un registro individualizado para el resguardo de los expedientes que obran en el archivo de concentración y que las unidades administrativas requieren su préstamo o consulta para realizar las actividades inherentes al ejercicio de sus funciones.

Se solicita a todos los presentes manifestar si existe alguna observación o recomendación que se pueda adicionar a dicho formato, quienes se manifiestan en favor de integrarlo al compendio de formatería en materia archivística validado para el tratamiento archivístico de los expedientes en la SESEA.

***Acuerdo número GIS-04/2025.*** *Se aprueba por unanimidad de votos el formato número 8 denominado: "CONTROL DE PRÉSTAMO Y/O CONSULTA DE EXPEDIENTES".*

**11.- Se solicita la actualización de los inventarios de archivo de trámite al cierre del año 2024.**

Durante el año 2024 se realizó la actualización de los inventarios documentales generales de los archivos de trámite, sin embargo derivado de que la mayor parte de los expedientes integrados se encontraban en gestión, se solicita la actualización de dichos instrumentos de consulta para su reporte correspondiente al primer trimestre del año 2025.

En este sentido de manera conjunta, se establece el consenso de la fecha límite para su entrega, quedando como sigue:

***Acuerdo número GIS-05/2025.*** *Se aprueba por unanimidad de votos la entrega de la actualización de los inventarios documentales generales de los archivos de trámite al año 2024 a más tardar el día 04 cuatro de abril del año 2025.*



Calle Rosa 1-A Esquina Carretera Guanajuato a Juventino Rosas,
Km 9 + 100, C.P. 36250, Guanajuato, Gto.
(473) 192-11-63, (473) 688-24-97
contacto.sesea@guanajuato.gob.mx
**seseaguanajuato.org**

425

**12.- Se informa sobre la apertura del calendario de la Coordinación de Archivo Institucional para realizar la verificación de la atención a las observaciones y recomendaciones emitidas en las supervisiones a los archivos de trámite durante el año 2024.**

En seguimiento al cumplimiento de la meta 7 de la línea estratégica 2: "Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivo" enfocada a dar seguimiento a los informes de supervisión de Archivo de Trámite y Concentración de la Dirección de Desarrollo Archivístico, se propone la emisión de un formulario para recabar las fechas y horarios disponibles para que las unidades administrativas realicen la solicitud de la verificación a los archivos de trámite.

Dichas verificaciones se enfocarán prioritariamente a la supervisión del cumplimiento de las recomendaciones u observaciones plasmadas en las guías de supervisión archivística y en los dictámenes de hallazgos emitidas por la Coordinación de Archivo Institucional durante el año 2024.

De igual forma se solicita a los responsables de archivo de trámite escalar un peldaño más más en el cumplimiento de los lineamientos en materia de archivo, por lo que se verificará la incorporación de las etiquetas de mobiliario y equipo, así como la elaboración y señalamiento del plano topográfico de archivo.

Lo anterior, también atiende al compromiso realizado con el Archivo General del Estado para la recepción de su visita a los archivos de la SESEA, actividad que se encuentra en gestión y que a la brevedad posible se informará sobre la fecha que se determine.

En cumplimiento de lo anterior, se emiten los siguientes acuerdos.

***Acuerdo número GIS-06/2025.*** *Las unidades administrativas deberán confirmar la fecha y hora en la que podrán atender la visita de verificación por parte de la Coordinación de Archivo Institucional al archivo de trámite de su unidad administrativa desde el día de hoy 20 veinte y hasta el 28 veintiocho de febrero por medio del formulario que se les hará llegar por medio de correo electrónico y deberán esperar su confirmación por correo electrónico institucional a efecto de evitar duplicidades.*

***Acuerdo número GIS-07/2025.*** *Las unidades administrativas podrán agendar la visita de verificación por parte de la Coordinación de Archivo Institucional al archivo de trámite de su unidad administrativa para su aplicación dentro del periodo comprendido entre el día 03 tres de marzo y hasta el 04 cuatro de abril de 2025, misma que se enfocará*



Calle Rosa 1-A Esquina Carretera Guanajuato a Juventino Rosas,
Km 9 + 100, C.P. 36250, Guanajuato, Gto.
(473) 192-11-63, (473) 688-24-97
contacto.sesea@guanajuato.gob.mx
**seseaguanajuato.org**

SESEA
Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción
GUANAJUATO

*prioritariamente a la supervisión del cumplimiento de las recomendaciones u observaciones plasmadas en las guías de supervisión archivística y en los dictámenes de hallazgos emitidas por la Coordinación de Archivo Institucional durante el año 2024, así como la incorporación de las etiquetas de mobiliario y equipo, así como la elaboración y señalamiento del plano topográfico de archivo.*

**13.- Asuntos generales.**

No habiendo asuntos generales que se hayan inscrito durante la lectura y aprobación del orden del día, se tiene por agotado el presente punto.

**14.- Clausura de la sesión.**

No habiendo otro asunto que tratar y agotados todos los puntos del orden del día, se da por clausurada la **Primera Sesión Ordinaria** del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato siendo las **15:04** horas del día **20 veinte de febrero de 2024 dos mil veinticuatro**, firmándola al calce y al margen, los que en ella intervinieron.

**Integrante del Grupo Interdisciplinario**

Lic. Adrián Manuel Ramírez Vázquez
Analista Jurídico de la Coordinación de Asuntos Jurídicos

**Integrante del Grupo Interdisciplinario**

Mtra. Florentina Rodríguez Ortega
Coordinadora de Planeación Institucional



Calle Rosa 1-A Esquina Carretera Guanajuato a Juventino Rosas,
Km 9 + 100, C.P. 36250, Guanajuato, Gto.
(473) 192-11-63, (473) 688-24-97
contacto.sesea@guanajuato.gob.mx
**seseaguanajuato.org**

**Integrante del Grupo Interdisciplinario**

Lic. Alan Aguilar Hernández
Especialista Administrativo
Coordinación de Análisis y Seguimiento
a Recomendaciones no Vinculantes

**Integrante del Grupo Interdisciplinario**

C.P. Eva Patricia Gómez Aguilar
Especialista Financiero y Contable de la Coordinación
Administrativa

**Integrante del Grupo Interdisciplinario**

Lic. Alfonso Emir García Mujica
Especialista Técnico de la Dirección de
Gestión e Innovación Tecnológica

**Integrante del Grupo Interdisciplinario**

Lic. Camila Pérez López
Responsable de la Unidad
de Transparencia

**Secretaria del Grupo Interdisciplinario**

Lic. Laura Elizabeth López Juárez
Especialista Administrativo de la
Secretaría Técnica

**Presidente del Grupo Interdisciplinario**

Mtra. Paola Giovanna González Muñoz
Responsable de la Unidad de Transparencia
y Coordinación de Archivo Institucional

La presente hoja de firmas corresponde al acta de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, celebrada en día 20 veinte de febrero de 2025 dos mil veinticinco.



Calle Rosa 1-A Esquina Carretera Guanajuato a Juventino Rosas,
Km 9 + 100, C.P. 36250, Guanajuato, Gto.
(473) 192-11-63, (473) 688-24-97
contacto.sesea@guanajuato.gob.mx
**seseaguanajuato.org**