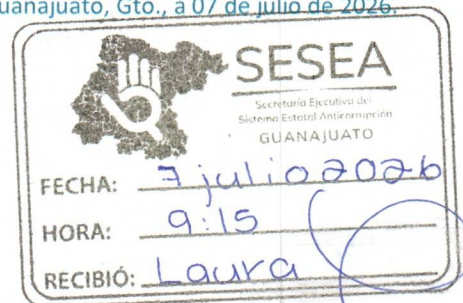


Oficio No. SESEA/OIC/034/2026.

Asunto: Se presenta segundo informe trimestral 2026.

Guanajuato, Gto., a 07 de julio de 2026.

Mtro. Ernesto Salvador González Gómez
Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva del
Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato
Presente:



SESEA
Secretaría Ejecutiva del
Sistema Estatal Anticorrupción
GUANAJUATO

FECHA: 7 julio 2026
HORA: 9:15
RECIBIÓ: Laura

De conformidad con lo establecido por el artículo 27 fracción III del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, vengo a dar cumplimiento a la presentación del segundo informe trimestral 2026 del Órgano Interno de Control, por lo que le brindo la información siguiente:

Adjunto al presente encontrará documento que contiene el informe de mérito, el cual de la misma manera se envía a su correo electrónico, con la finalidad de dar a conocer las acciones realizadas para el cumplimiento del Plan Anual de Trabajo 2026 dos mil veintiséis e información relevante del desarrollo de las funciones del Órgano Interno de Control, correspondiente al trimestre que comprende los meses de abril a junio de 2026 dos mil veintiséis.

Sin otro asunto que tratar me despido de Usted y me reitero a sus apreciables órdenes.

Atentamente

Lic. Juan Guillermo Jasso Sánchez

Titular del Órgano Interno de Control de la
Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato



**Órgano Interno de Control de la
Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato
Segundo Informe Trimestral
Abril - junio 2026**

Con fundamento en lo establecido por el artículo 27 fracción III del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, se presenta el informe correspondiente al **segundo trimestre** que comprende del 01 (uno) de abril al 30 (treinta) de junio de 2026 (dos mil veintiséis), información que complementa lo reportado de manera mensual en relación con los procesos y entregables de las metas del Órgano Interno de Control en el Sistema de Evaluación al Desempeño.

Dicho lo anterior, se dan a conocer los avances y resultados de las acciones realizadas por el Órgano Interno de Control:

Informes.

El 06 (seis) de abril del 2026 (dos mil veintiséis) se presentó el primer informe trimestral correspondiente al periodo del 01 (uno) de enero al 31 (treinta y uno) de marzo del 2026 (dos mil veintiséis) del Órgano Interno de Control de conformidad con el artículo 27, fracción III del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato.

Atención de denuncias

Durante el segundo trimestre del año 2026 (dos mil veintiséis), se dio atención a:

- ✓ 1 (una) orientación vía telefónica a persona de municipio para la presentación de denuncias ante diversas autoridades competentes.

- ✓ Se remitieron 4 (cuatro) denuncias por incompetencia, al Órgano Interno de Control de la Secretaría de Salud del Estado de Guanajuato, a raíz de que se involucraba a personal adscrito a esa dependencia.

Investigaciones.

- ✓ Se inició una investigación a la cual, se le asignó el número de expediente de investigación SESEA/OIC/AI/01/2026.



- ✓ Se concluyeron 2 (dos) investigaciones con números de expediente de investigación SESEA/OIC/AI/014/2025 y SESEA/OIC/AI/1/02/2023 respectivamente con acuerdos de Conclusión y Archivo.

Buzones

Durante los meses de abril a junio del año en curso, los 2 (dos) buzones físicos para la presentación de denuncias por presuntas faltas administrativas que pudieran ser cometidas por servidores públicos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, fueron revisados en 10 (diez) ocasiones, sin que exista registro de denuncias presentadas por dicho medio.



Encuentros y capacitaciones

Se participó en los siguientes encuentros y capacitaciones.

Abril.

- 1.- El 06 de enero del 2026, capacitación “Sexo y Género”.
- 2.- Capacitación “Responsabilidades Administrativas y sus consecuencias” derivado del programa anual del Comité de Ética, el día 24 de abril del 2026.
- 3.- Capacitación de “Protección de datos personales “Era de la Inteligencia Artificial” el día 16 de abril del 2026.
- 4.- Capacitación del Archivo General el día 09 de abril del 2026.



- 5.- Conferencia “Responsabilidades Administrativas” celebrada en el Tribunal de Justicia Administrativa” el 10 de abril del 2026.
- 6.- El 13 de abril del 2026, capacitación de “Digitalización de Archivos”.
- 7.- El 22 de abril del 2026, capacitación de “Transferencias Primarias” impartida por el Archivo General.
- 8.- Se participó por el Titular de la Autoridad Investigadora los días 27 y 29 de abril del 2026, en el Diplomado de “En Materia de Combate a la Corrupción”.

Mayo.

- 1.- Capacitación derivada del Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética el 05 de mayo del 2026.
- 3.- Capacitación de Derechos Humanos con el tema de Medios Alternos de Solución de Conflictos el 07 de mayo del 2026.
- 4.- Capacitación de “Construcción de Indicadores el 19 de mayo del 2026.
- 5.- Capacitación brindada por el Campus Gto., con el tema de Derechos Humanos del 04 al 20 de mayo del 2026.
- 6.- El 06 de mayo del 2026, capacitación del Archivo General con el tema “Procesos Técnicos del Archivo de Concentración”.
- 7.- El 15 de mayo del 2026, capacitación “La Función Social de los Archivos en la Garantía de los Derechos Humanos”.
- 8.- El 27 de mayo del 2026, capacitación de Generalidades de Encuestas Económicas Nacionales organizado por el INEGI.
- 9.- Se participó por el Titular de la Autoridad Investigadora los días 4, 6, 11, 13, 18, 20, 25 y 27 de mayo del 2026, en el Diplomado de “En Materia de Combate a la Corrupción”.

Junio.

- 1.- El 03 de junio del 2026, capacitación de “Gestión Electrónica Virtual”.
- 2.- Se participó el 15 de junio del 2026 en el curso de Archivística para las entidades federativas de los Estados y Municipios 2026 (Secretaría de la Honestidad).
- 3.- Se concluyó el curso de Control Interno (Campus Gto.) el 02 de junio del 2026.
- 4.- El 10 de junio del 2026, curso “Perspectiva de Género”.
- 5.- El 22 de junio del 2026, capacitación de versiones públicas brindada por la UTAPE.
- 6.- El 23 de junio del 2026, capacitación de “Factores de riesgo psicosocial en el trabajo”, impartido por la PRODHEG.
- 7.- El 16 de junio del 2026, Taller de disposición documental.
- 8.- El 15 de junio del 2026, capacitación archivística para las entidades fiscalizadoras de los estados y municipios.



9.- Taller profesionalizante del Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA, informe de cumplimiento los días 26 y 29 de junio del 2026.

10.- Se participó por el Titular de la Autoridad Investigadora los días 1, 3, 8, 10, 15, 17, 22, 25 y 29 de junio del 2026, en el Diplomado de “En Materia de Combate a la Corrupción”.

Sesiones.

Con relación a las sesiones, reuniones y mesas de trabajo de vinculación, coordinación y colaboración con entidades del Sistema Estatal Anticorrupción y del Sistema Estatal de Fiscalización de Guanajuato y de otras entidades federativas, se participó en:

1.- Se participó los días 15 (quince), 16 (dieciséis) y 17 (diecisiete) de abril en el Tercer Encuentro Internacional de Defensorías Públicas en Responsabilidades Administrativas y otras materias”.

2.- Se brindó capacitación en materia de Responsabilidades Administrativas en el ámbito municipal, en el municipio de Valle de Santiago, Gto., el 29 (veintinueve) de abril del 2026 (dos mil veintiséis), con motivo de la agenda de aprendizaje.

3.- Se participó en la Primera Sesión Ordinaria del Comité Rector del Sistema Estatal de Fiscalización el día 28 (veintiocho) de abril del 2026 (dos mil veintiséis).

4.- El 12 (doce) de mayo del 2026 (dos mil veintiséis), personal del OIC participó en la reunión de grupos de enfoque del Sistema Estatal de Fiscalización.

5.- El 05 (cinco) de junio del 2026 (dos mil veintiséis), se participó en la reunión de Grupos de Enfoque del Sistema Estatal de Fiscalización.

6.- El 09 (nueve) de junio del 2026 (dos mil veintiséis), se participó en reunión de Grupos de Enfoque del Sistema Estatal de Fiscalización, en el cual se presentó el programa anual de trabajo 2026 (dos mil veintiséis).

7.- El 19 (diecinueve) de junio del 2026 (dos mil veintiséis), se participó en el 1er Foro de Evaluación al Sistema de Control Interno, realizado por la Contraloría Municipal de León, Gto.

9.- Primer Encuentro Técnico de Órganos Internos de Control del Sistema Estatal de Fiscalización, el día 30 (treinta) de junio del 2026 (dos mil veintiséis), en el municipio de Juventino Rosas, Gto.



CONTROL INTERNO

Revisión Financiera (SIRET)

Se llevó a cabo la revisión financiera del primer trimestre de enero a marzo del 2026 (dos mil veintiséis), emitiéndose el dictamen correspondiente el 30 (treinta) de abril del 2026 (dos mil veintiséis).

Revisión de registro de asistencia, incidencias y pago de nómina de los trabajadores de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato.

El 21 (veintiuno) de mayo del año en curso, se emitió el dictamen sobre la revisión al registro de asistencia, incidencias y pago de nómina de los trabajadores de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, correspondiente al ejercicio 2025 (dos mil veinticinco).

Sistema de Evaluación al Desempeño SED.

El 22 (veintidós) de abril del 2026 (dos mil veintiséis), se emitió dictamen sobre la revisión trimestral enero – marzo del 2026 (dos mil veintiséis) realizada al registro mensual de avance físico de procesos tipo P y G , indicadores y entregables de componentes en el Sistema de Evaluación al Desempeño (SED).

Revisión de cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia correspondiente al trimestre (enero – marzo) del año 2026 (dos mil veintiséis), para lo cual, se revisó la evidencia de cumplimiento y la información cargada en el portal institucional, emitiéndose el dictamen y recomendaciones correspondientes el 14 (catorce) de mayo del 2026 (dos mil veintiséis).

Revisión al Archivo de la Secretaría Ejecutiva.

Se llevó a cabo la segunda revisión al Archivo Institucional de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, para verificar el cumplimiento a la Ley en la materia, emitiéndose el dictamen y recomendaciones correspondientes el 19 (diecinueve) de mayo del 2026 (dos mil veintiséis).



Supervisión de actos de entrega – recepción.

Durante el periodo que se informa, se participó en 2 (dos) actos de entrega – recepción, derivado de la entrega de puesto de personal durante el trimestre abril – junio del año en curso; perteneciente a personal de la Secretaría Ejecutiva, lo anterior, por ser competencia del Órgano Interno de Control y a fin de supervisar que se realizaran con apego a las normas aplicables.

Comité de Ética de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato.

Se llevó a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Ética de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, celebrada el 12 (doce) de junio del 2026 (dos mil veintiséis), en la cual se aprobó:

- I. Acta correspondiente a la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Ética, de fecha 20 (veinte) de febrero de 2026 (dos mil veintiséis);
- II. La Cédula de Integridad Archivística (Cédula de Evaluación) de la Coordinación de Archivo Institucional;
- III. El Código de Ética de las Personas Servidoras Públicas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato;
- IV. El Código de Conducta e Integridad de las Personas Servidoras Públicas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato;
- V. Los Lineamientos para la Integración, Organización y Funcionamiento del Comité Interno de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato;
- VI. El Protocolo de Atención de Quejas y Denuncias en Materia de Ética Pública del Comité Interno de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato;

Asimismo, se presentó información relativa a:

- I. Informe sobre las quejas y/o denuncias recibidas a través del buzón instalado por el Comité de Ética, del periodo comprendido del 27 (veintisiete) de febrero al 05 (cinco) de junio del 2026 (dos mil veintiséis);
- II. Informe de avances en el cumplimiento del Programa Anual de Trabajo 2026 (dos mil veintiséis) del Comité de Ética;



Declaraciones Patrimoniales.

Derivado de los movimientos de personal registrados durante los meses abril a junio del 2026 (dos mil veintiséis) en la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, recibieron 2 (dos) declaraciones en su modalidad de INICIAL, 20 (veinte) declaraciones en su modalidad de MODIFICACIÓN, y 2 (dos) declaraciones en su modalidad FINAL, en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato.

Por lo anterior, se dieron las facilidades y la orientación a los sujetos obligados para su presentación.

Procedimiento de Verificación Aleatoria de las Declaraciones Patrimoniales

Con fecha 12 (doce) de junio del 2026 (dos mil veintiséis), se emitió el acuerdo SESEA/OIC/VDP/001/2026 para la realización del Procedimiento de Verificación Aleatoria de las Declaraciones Patrimoniales presentadas por las personas servidoras públicas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, en los términos de la legislación aplicable, correspondiente al año 2026 (dos mil veintiséis).

De igual manera, con fecha 26 (veintiséis) de junio del 2026 (dos mil veintiséis), se llevó a cabo el sorteo realizado por el Órgano Interno de Control a través de la Autoridad Investigadora, en el cual, se seleccionaron las personas servidoras públicas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, a quienes se verificará su declaración patrimonial anual en el año 2026 (dos mil veintiséis).

